

教育職員免許状申請用データ入力シート (記入例)

学部生用
(このシートの提出は1枚です)※水色の網掛け部分を入力してください。
(編入生は緑の網掛け部分も記入ください。)

学生番号 L123456 入力例)S012345※最初のアルファベットは自動で大文字変換されます。

学部・研究科 法文学部

学科・専攻 言語文化学科 ※「学部・研究科」を選択後、「学科・専攻」が選択できます。

メールアドレス(携帯) abcd@edu.shimane-u.ac.jp

電話番号(携帯) 090-1234-5678 入力例)090-0123-4567

ふりがな しまだい たろう ※姓名の間に全角スペースをいれてください。
氏名 島大 太郎 ※名前は必ず標準文字で入力してください。

生年月日 平成8年4月2日 入力例)1996/4/2

本籍地 島根県 ※現住所の都道府県ではありません。

現住所 市町村名 松江市西川津町1060
アパート名関連 教育学部棟189号室 ※授与願のシートで表示が収まることを確認ください。申請免許状
免許状の種類 教科
1枚目 中学校教諭一種免許状 外国語(英語) ※「免許状の種類」選択後、「教科」が選択できます。
2枚目 高等学校教諭一種免許状 外国語(英語)
3枚目
4枚目
5枚目

申請日 平成31年3月22日 ※卒業式の日付となります。

一種免許状取得確認

取得済みの免許状

| | 免許状の種類 | 教科 | 免許状取得日 | 免許番号 |
|-----|--------|----|--------|------|
| 1枚目 | | | | |
| 2枚目 | | | | |
| 3枚目 | | | | |
| 4枚目 | | | | |
| 5枚目 | | | | |

学部生は記入不要

ファイル作成

ファイル作成ボタンを押すと履歴書、宣誓書、授与願のシートが作成されます。
各シートを印刷し、教師教育研究センターへ期限までに提出してください。
(履歴書、宣誓書シートは、申請枚数分の部数を印刷して下さい。)

編入前の教育機関情報 ※編入生のみ入力してください。

学校名 島根県立大学

学部名 短期大学部

学科名 総合文化学科

在籍開始日 平成27年4月4日

在籍終了日 平成29年3月17日