

学生番号 入力例)S012345 ※最初のアルファベットは自動で大文字変換されます。学部・研究科 学科・専攻 ※「学部・研究科」を選択後、「学科・専攻」が選択できます。メールアドレス(携帯) 電話番号(携帯) 入力例)090-0123-4567ふりがな ※姓名の間に全角スペースをいれてください。
氏名 ※名前は必ず標準文字で入力してください。生年月日 入力例)1994/4/2本籍地 ※現住所の都道府県ではありません。現住所 市町村名
アパート名関連 ※授与願のシートで表示が収まることを確認ください。

申請免許状	免許状の種類	教科
1枚目	中学校教諭専修免許状	国語
2枚目	高等学校教諭専修免許状	国語
3枚目		
4枚目		
5枚目		

 ※「免許状の種類」選択後、「教科」が選択できます。申請日 ※卒業式の日付となります。一種免許状取得確認 ※専修免許状申請者のみ入力してください。
 すべて取得済 ※申請する専修免許状の基礎となる一種免許状の取得状況について回答してください。
取得済みの免許状 ※今回の申請以前に取得した免許があれば、記入してください。

	免許状の種類	教科	免許状取得日	免許番号	免許状を授与した都道府県
1枚目	中学校教諭一種免許状	国語	平成29年3月25日	平28中1第100号	島根県
2枚目	高等学校教諭一種免許状	国語	平成29年3月25日	平28高1第100号	島根県
3枚目					
4枚目					
5枚目					

免許状が選択できない場合は、印刷後手書きで記入して下さい。

半角で入力してください。

入力例)2017/3/25

免許番号が漢数字の場合は算用数字で入力してください。
※全ての文字を全角入力入力例)平元小一第十号
⇒ 平1小1第10号※専修免許状を申請する者で、基礎となる一種免許状を有しているもののみ記入する。
その他の免許については記入しない。
ただし、特別支援学校教諭専修免許状申請者については取得済みのすべての免許を記入すること。

ファイル作成

ファイル作成ボタンを押すと履歴書、宣誓書、授与願のシートが作成されます。
各シートを印刷し、教師教育研究センターへ期限までに提出してください。
(履歴書、宣誓書シートは、申請枚数分の部数を印刷して下さい。)