

平成30年度 学校図書館司書教諭講習実施要項

島根大学

1 目的

この講習は、学校図書館法（昭和28年法律第185号）第5条第3項の規定に基づき、学校図書館の専門的職務を掌る司書教諭を養成するため、文部科学大臣の委託を受けて実施する講習であり、学校図書館司書教諭講習規程（昭和29年文部省令第21号）に従って行うものである。

2 受講資格

次のいずれかに該当する者であること

(1) 教育職員免許法（昭和24年法律第147号）に定める小学校、中学校、高等学校又は特別支援学校の教諭の免許状を有する者

(2) 大学に2年以上在学する学生で62単位以上を修得した者

(注) 当講習の1科目を修得しても、司書教諭の資格取得とならない。

所定の単位（5科目10単位）の修得と教員免許状の取得が必要となる。

3 講習科目・単位数・担当講師

講習科目	単位数	講師
学習指導と学校図書館	2単位	鳥取大学 非常勤講師 宍道 勉

4 講習日程

月日	講習科目	時間	総時間数(単位数)
7月31日(火)	学習指導と学校図書館	8:30~17:30 (7.5時間)	30時間 (2単位)
8月1日(水)		8:45~17:30 (7.5時間)	
8月2日(木)		8:45~17:30 (7.5時間)	
8月3日(金)		8:45~17:30 (7.5時間)	

5 講習会場

会場 島根大学松江キャンパス 大学会館

(〒690-8504 島根県松江市西川津町1060番地)

※ 駐車場の確保はできませんので、公共交通機関をご利用ください。

経路 JR山陰本線 松江駅下車

* 市営バス 北循環線内回り (1番乗場) ⇒ 島根大学前下車 (所要時間約15分)

島根大学・川津行き (2番乗場) ⇒ 島根大学前下車 (所要時間約20分)

* 一畑バス 美保関ターミナル行き (2番乗場) ⇒ 島根大学前下車 (所要時間約20分)

マリンゲート行き (2番乗場) ⇒ 島根大学前下車 (所要時間約20分)

6 受講者の定員 40名

7 申込方法等

- (1) 受付期間 平成30年5月21日（月）～平成30年6月8日（金）消印有効

封筒の表に「司書教諭講習申込書在中」，修了証書申請のみの者は「司書教諭講習修了証書申請書類在中」と朱書すること。

- (2) 提出書類

提出書類	受講者の区分	受講資格 (1) の者	受講資格 (2) の者	修了証書申請 のみの者	備 考
平成30年度学校図書館 司書教諭講習申込書 ※1		◎	◎	◎	本学指定の用紙（コピーした用紙でも可） 実施要項の【申込書作成上の注意】により記入 すること
教育職員免許状授与証明書 ※2		◎		◎	都道府県教育委員会が発行したもの（複数の免許を有する者にあってはいずれか1通） 〔在学生は除く〕
在学証明書			◎	◎	※3
在学する大学の 単位修得証明書			◎	◎	62単位以上修得したもの
司書教諭科目に係る 単位修得証明書 ※4		○	○	◎	すでに修得した科目があり，今回の講習で全ての単位を修得する場合（原本に限る）
戸籍抄本		○	○	○	改姓，本籍地変更等の理由で，教育職員免許状授与証明書の記載内容と事実が相違している場合〔発行後，6ヶ月以内のもの〕
「受講許可通知書」 送付用封筒（長形3号）*		◎	◎		92円切手貼付 郵便番号，住所，氏名を記入
修了証書送付用封筒 （角形2号）*		○	○	◎	今回の講習で全ての単位を修得する場合 450円（簡易書留）切手貼付 郵便番号，住所，氏名を記入

◎印は必ず提出する書類，○印は該当者が提出する書類を表す。

*長形3号とは定型内120×235mm A4用紙が3つ折で入る封筒

*角形2号とは定型外240×332mm A4判用の封筒

- ※1 氏名は，楷書で正確に記入して，必ずふりがなをつけてください。

（よく間違われる字は，欄外に抜き出し，拡大して示してください。）

- ※2 教育職員免許状授与証明書

現職の教員の方（教諭又は講師）については，勤務する校種の免許状1通（小学校勤務の方は小学校，中学校勤務の方は中学校，高等学校勤務の方は高等学校のそれぞれの免許状等）を複写し，それに所属する学校長の「原本と相違ないことを証明する」証明を付したもので，授与権者の証明書に替えることができます。

- ※3 修了証書申請者で大学卒業者は教育職員免許状授与証明書，大学在学者は在学証明書及び大学の単位修得証明書を必ず提出してください。

- ※4 司書教諭科目に係る単位修得証明書（原本に限る）

学校図書館司書教諭講習規程第3条に定める司書教諭に必要な科目の一部の単位を既に大学等で修得し，今回の講習で不足の単位を修得しようとする者は，既修得単位の単位修得証明書（原本）を1部提出してください。

本講習を通じて取得した個人情報，講習申込確認，連絡，修了手続き及び調査統計に使用するものであり，他の目的での利用又は第三者への提供はいたしません。

8 受講者の決定

受講希望者が定員を超える場合は、次の順位により受講者を決定する。

- (1) 島根県内の小学校、中学校、高等学校、特別支援学校の現職教員
- (2) その他の者

9 単位の認定及び単位修得証明書の授与

- (1) 科目ごとに「出席時数」及び「レポート」等によって合否を判定する。
- (2) 合格者には単位修得証明書を授与する。(平成30年9月末の予定)

10 修了証書の授与

この講習を修了し所定の単位（5科目10単位）を修得した者に対しては、審査の上、文部科学大臣が修了証書を授与する。(平成31年3月の予定)

11 受講料

無料。ただし、事前購入の教材費その他の費用は各自の負担とする。

12 受講許可の通知

- (1) 6月下旬に発送する予定。その際、受講に係る事務連絡等もあわせて送付する。
7月上旬になっても届かない場合は、担当に問い合わせること。
- (2) 講習に参加せず修了証書のみ申請する者については、特に通知はしない。

13 その他

- (1) 宿泊の斡旋は行わない。
- (2) 講習実施要項及び講習申込書の請求方法
次のいずれかの方法によること。
 - ① 島根大学教育学部附属教師教育研究センターのホームページからダウンロードする。
 - ② 島根大学教育学部附属教師教育研究センターに取りに来る。(平日9:00~18:00)
 - ③ 自己の宛名を明記し120円切手を貼った角形2号の返信用封筒を同封して、下記あてに請求する。
封筒の表に「学校図書館司書教諭講習実施要項請求」と朱書すること。
- (3) 講習で使用するテキスト・準備物
必要があれば受講決定後書面にてお知らせします。
- (4) 事前課題
必要があれば受講決定通知後書面にてお知らせします。
- (5) 本講習は、教員免許状更新講習としても文部科学省から認定を受けているので、教員免許状更新講習としての受講も希望する場合は、本学の教員免許状更新講習のWEBシステムからも同時に申込みを行うこと。
教員免許状更新講習としてのWEB予約受付期間：平成30年6月25日（月）～7月8日（日）

申込み・問合せ先

〒690-8504 島根県松江市西川津町1060
島根大学教育学部附属教師教育研究センター
TEL 0852-32-6495 FAX 0852-32-9869 (平日9:00~18:00)
ホームページ <http://crte.shimane-u.ac.jp/>

【申込書作成上の注意】

(以下、①～⑨は申込書中の番号)

- 1 申込書は、所定の用紙に黒ボールペン又は黒インクで記入すること。
- 2 「①氏名」は、楷書で正確明瞭に記入し、必ず「ふりがな」をつけること。
※これをもとに修了証書の氏名が記載されるので、間違いやすい字については欄外に拡大して表示するなど、工夫する。
- 3 ②の欄には、現有免許状の学校種別と種別 [例：中学校教諭一種免許状(国語)]、取得年月日及び免許状の番号を記入すること。中学校及び高等学校の場合は教科も記入すること。
- 4 ⑥については、常勤講師又は非常勤講師等教育職員として勤務している場合も、その旨を書き添えて学校名・住所等を記入すること。学校に勤務していても、教育職員ではない場合は記入しないこと。
- 5 ⑦、⑧の「機関名」には、島根大学、島根県教育委員会、放送大学……等を記入すること。
- 6 今年度で所定の単位(5科目10単位)を修得見込みの場合は、⑨の欄に本学での修了証書の申請の希望の有無を記入すること。ただし、全科目の単位修得証明書が平成30年11月までに本学へ提出できない場合は、申請することができないので注意すること。
- 7 記載内容・申込者印・添付書類等が不備の場合は、受け付けられないこともあるので、確認の上提出すること。

【記入例】

平成30年度学校図書館司書教諭講習申込書

①氏名	ふりがな しま だい た ろう 島 大 太 郎	⑤現住所	(〒 690 - 8504) 島根県松江市西川津町1060 電話 (090) ○○○○ - ●●●● ※必ず連絡が取れる電話番号(携帯電話等)をご記入ください。			
②教育職員免許状種別及び取得年月日(免許状の番号)	②H 38年 8月 20日生 性別(男) 小学校教諭一種免許状 ②H 62年 3月 31日(昭和62小一普第123号) 中学校教諭二種免許状(国語) ②H 62年 3月 31日(昭和62中二普第123号)	⑥教諭としての勤務先学校名及び所在地 ※教育職員でない方は記入不要	島根県立 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 学校 (〒 690 -△△△△) 島根県松江市▲▲▲町▲▲▲ 電話 (0852) 32 - ■■■■			
③学歴 (大学在学中の者についても記入すること)	卒業 島根大学(大学院) 教育学部 小学校教員養成課程 学科 ②H 62年 3月 31日 卒業(修了)	⑦既に取得した科目の修得年度及び機関名	科目名	単位	年度	機関名
	在学 (1)在学期間 年[現在 回生] (2)修得単位数 単位		学校経営と学校図書館	2	H28	島根大学
④受講を希望する科目名(○を付す)	○ 学習指導と学校図書館 2単位	⑧今年度修得見込みの科目及び機関名	学校図書館メディアの構成	2	H26	島根大学
			学習指導と学校図書館	2		
			読書と豊かな人間性	2	H27	
			情報メディアの活用	2	H29	島根大学
⑨島根大学で修了証書の申請を希望【 します ・ <u>しません</u> 】 ※今年度で5科目修得見込みの方のみ○印をご記入ください。						
上記のとおり申し込みます。 講習実施機関 島根大学長 殿			平成30年 5月 24日			
			氏名 島 大 太 郎			