2019年度 島根大学教員免許状更新講習 受講の手引き

Oはじめに

島根大学教員免許状更新講習に関する情報は、ホームページで随時お知らせします。 その他、島根大学教員免許状更新講習に関するお問合せ・ご連絡は下記までお願いします。



○ 受講対象者 (次頁の「更新講習受講対象者」も確認してください)
 □ 旧免許状 剤諭・養護教諭・栄養教諭の方 (生年月日)

	修了確認期限
昭和39年(1964年)4月2日~昭和40年(1965年)4月1日	2020年3月31日
昭和49年(1974年)4月2日~昭和50年(1975年)4月1日	受講・申請期間
昭和 59 年(1984 年)4 月 2 日以降で旧免許状をお持ちの方	2018年2月1日~
	2020年1月31日
	修了確認期限
昭和 30 年(1955 年) 4 月 2 日 ~ 昭和 31 年(1956 年) 4 月 1 日	修了確認期限 2021年3月31日
昭和 30 年(1955 年)4 月 2 日~昭和 31 年(1956 年)4 月 1 日 昭和 40 年(1965 年)4 月 2 日~昭和 41 年(1966 年)4 月 1 日	修了確認期限 2021年3月31日 受講・申請期間
昭和30年(1955年)4月2日~昭和31年(1956年)4月1日 昭和40年(1965年)4月2日~昭和41年(1966年)4月1日 昭和50年(1975年)4月2日~昭和51年(1976年)4月1日	修了確認期限 2021年3月31日 受講・申請期間 2019年2月1日~

	新免許状	許状 教諭・養護教諭・栄養教諭の方 (有効期間満了の日)	
有効期間の満了の日		期間の満了の日	受講・申請期間
2020年3月31日までの方		53月31日までの方	2018年2月1日~2020年1月31日
2021年3月31日までの方		3月31日までの方	2019年2月1日~2021年1月31日

※有効期間の異なる複数の免許状を所持している場合は、その最も遅く満了するものが、全ての免許状の有効期間となります。

文部科学省ホームページで,修了確認期限を確認できます。

URL: <u>http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm</u>

更新講習受講対象者

更新講習の受講対象者(講習を受講できる者)は、普通免許状又は特別免許状を有する者で、 以下の(1)~(12)に該当する者です。

- (1) 現職教員(校長,副校長,教頭を含む。ただし,指導改善研修中の者を除く)
- (2) 実習助手,寄宿舎指導員,学校栄養職員,養護職員
- (3) 教育長,指導主事,社会教育主事,その他教育委員会において学校教育又は社会教育に 関する指導等を行う者
- (4) (3)に準ずる者として免許管理者が定める者
- (5) 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程の教員
- (6) 上記に掲げる者のほか、文部科学大臣が別に定める者
- (7) 教員採用内定者
- (8) 教育委員会や学校法人などが作成した臨時任用(または非常勤)教員リストに登載されて いる者
- (9) 過去に教員として勤務した経験のある者
- (10) 認定こども園で勤務する保育士
- (11) 認可保育所で勤務する保育士
- (12) 幼稚園を設置する者が設置する認可外保育施設で勤務している保育士

※ 教員免許状を所持していても、上記に該当しない方は更新講習を受講することはできません。

- ※ ご自身の修了確認期限については、文部科学省ホームページでご確認ください。
 URL: <u>http://www.mext.go.jp/a_menu/shot</u>ou/koushin/003/index1.htm
- ※ ご自身の受講資格の有無や教員免許状に関すること、修了確認申請などの諸手続きについて は、免許管理者(都道府県教育委員会)へご確認ください。

	4ページ
2. 受講料	5ページ
3. システムの使い方	6ページ
(1) システムヘアクセスする	6ページ
(2)新規受講者登録(受講者IDの取得)	7ページ
☆登録情報の修正	13 ページ
☆パスワード変更	14 ページ
(3) 更新講習システムヘログイン	15 ページ
☆ログインできないとき	16 ページ
(4)講習の予約(仮予約)	16 ページ
☆予約した講習のキャンセル	21 ページ
☆講習のキャンセル待ち登録	22 ページ
(5) 講習の受講申込 (本申込)	23 ページ
☆受講申込書が印刷できない	24 ページ
☆証明者記入欄について	25 ページ
(6)講習の受講	26 ページ
4. 試験結果通知及び履修証明書発行	26 ページ
5. その他	27 ページ
6. Q&A (よくあるご質問)	28 ページ

1. 受講の流れ

島根大学教員免許状更新講習の予約は、WEBシステムからのみ受け付けています。 予約から受講までの大まかな流れは以下のとおりです。



2. 受講料

受講料は、1時間 = 1,000円 が基本です。

必修領域 1 講習	6 時間	× 1,000円	=	6,000円
選択必修領域 1 講習	6 時間	× 1,000円	=	6,000円
選択領域 1 講習	6 時間	× 1,000円	=	6,000円

※ 異校種体験ワークショップなど、講習によって受講料が異なる場合があります。ご確認ください。

- ※ 別途で教材費など、一部、実費を負担いただくことがあります。
- ※ 予約している講習数の金額と振込金額が異なる場合,受講決定の手続きが遅くなりますので, 受講予定のない講習は早めにキャンセルしてください。
- ※ 予約申込みから2週間以内に手続き(web上での講習申し込み・受講料の納入・受講申込書の送付) を完了してください。

なお、受講料振込みの後、講習の前日までにキャンセルされた場合には、返還請求に基づき、受講料をお 返しします。

請求方法については、島根大学教師教育研究センターのホームページ「受講のキャンセル」から「受講料の返還」をご覧ください。

- ※ キャンセル・欠席の連絡を講習当日に頂いた場合には、受講料をお返しすることができなくなります ので、ご注意ください。
- ※ 返還の際の振込手数料はご負担ください。

3. システムの使い方

推奨ブラウザ:Internet Explorer 11, Microft Edge ※スマートフォン, タブレットは動作保証対象外です。予約時, エラーが起こる場合があります。

(1) システムヘアクセスする

島根大学教育学部 附属教師教育研究センター ホームページへアクセスしてください。

中国・四国六大学教員免許状更新講習システム(以下,「更新講習システム」)のページを開いてく ださい。

○ 島根大学 HP トップページ「教員免許更新講習」をクリック



○ 教員免許状更新講習ページの「更新講習システム」をクリック



(2) 新規受講者登録(受講者 ID の取得)

※更新講習を初めて受講される方,2巡目の免許更新の方は必ず取得してください。 ※昨年度,受講者IDを取得されている方は,取得済みのIDを利用してログインしてください。 ※ID・パスワードをお忘れの方は,教師教育研究センターへご連絡ください。 ※中国・四国六大学(鳥取大学・広島大学・岡山大学・山口大学・高知大学)でIDを取得されて いる方は同じIDをご利用ください。

①更新講習システムの利用申し込み(受講者登録)へ進んでください。

○ 「利用申し込みはこちら」を<u>クリック</u>

教員免許状更新講習システム	▲ 講習申し込みを行うにはログインしてください
初めての方 利用申し込みはこちら ログイン 受講者D	中国・四国六大学 教員免許状更新講習システム
※IIG3UIは半角英大文学で、それ以外は 半角数字で入力してください。 メールアドレス	✓ お知らせ
バスワード	②【重要】システムの稼働時間について 通常のシステムの稼働時間は午前6時~午後24時までです。 午前0時~午前6時の間は、システムメンテナンスのためご利用できません。
ログイン クリア 申込み手続きや実施要項に関しては、各 大学のページを参照してくたさい。	メールアドレスについて(2009.04.28) 手続き(利用申込、講習申込等)の完了や、講習の受講決定等各種の通知をメールでお知らせします。これらのメールが届かばい場合は、 1.システムに登録されたアドレスを再度確認願います。 2. 课感メール85kiのため受信拒否等の設定歩されている場合は、各大学から送信されるメールが受信できるように再設定してください。

○ 利用規約を読み、「同意する」をクリック





<u>②受講者基本情報登録を入力してください。</u>*は必須項目です。必ず入力してください。

📏 受講者情報登録

X	受講者基本情報

印は必須項目です	「ので、必ず記入または選択し	(て(だむい)		
μ. X	請者名*	姓 名	名 (例)受課 太郎	
受講	諸名(力ナ)∗	姓 名 (例)ジュコウ タロウ		ל מפ
生	E年月日★	(%)) 1960,/01/01		
		受講対象者の区分		職名
		○幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高 特別支援学校・幼保連携型認定こども風に勤 育の職にある者	高等学校・中等教育学校・ 務している教育職員・教	教諭 ▼ 該当職を選択
		〇教員採用内定者/教員として任命又は雇	用される(見込みのある)者	
受講対	象者の区分★	○教員勤務経験者(元教員))	
		○認定こども園及び認可保育所の保育士/	幼稚園と同一の設置者が誘	設置する認可外保育施設に勤務する保育士
		〇その他		
		受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、受講対対	東者の内容を記入	受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、職名を記入
	本籍地	(例)00県00市		
j	連絡先★	 ▼ 100/39/3333 ▼ 都道府県 ▼ 都道府県を選択 (該当しない場合) 注注許慎証 39/11:0/17 いわして(ため)、 金角・半角合計で20文字まで入力することができます。 	例)99-9999 道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択)	
ŧ		自宅 V (例) 939-5039		
×	ルアドレス *	(例) ab ode ®xxxxac ip		
メールア	アドレス(確認)∗	(例) ab cde@xxxxacip		
勤務先	組織名 *	▼ 都道府県 ▼ 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) (例) 00市立00中学校または00数育委員会		たはOO教育委員会
電話番号★ (例) 339-433-3333				
#記 □ 同校卒業生 □ 同県勤務者 □ 附属校勤務者 □ 今年度修了確認期限者 機熱 選択可		混者 複数選択可		
修了	確認期限 * (側)200X/03/31 参了期限をチェック-文部科学者-			
ログインパスワード* 半角英数5文字以上10文字以内で記入				
ログインパスワード(確認)* 半角英数5文字以上10文字以内で記入				
	144 - 94			A
備考				v
		ー 障害を有している方の希望する配慮・支援内容や、修了配	権認期限の延長手続き状況等を記	λ

(1)受講対象者の区分

★現職で教員としてお勤めの方へ★ 各種学校園に勤務していても、教育職 員としての採用でない場合、受講対象 者に該当しないことがあります。(支 援員、補助員等)

職名のプルダウンにご自身の職名が 出てこない場合,免許管理者(お勤め の県の教育委員会)にご確認の上,登 録をお願いします。

★教員としてお勤めではない方へ★ 現在,各種学校園にお勤めではない方 は、基本的に受講義務はありません。 必ず免許管理者(お住まいの県の教育 委員会)に、ご自身が受講対象者であ るかどうか、どの区分に該当するかを ご確認ください。

正式な職名で入力をお願いします。 ご自身の職名が不明な場合は,勤務先 で正式名称を確認してください。 ご自身の職名が選択肢にない場合,講 習受講対象者であるかどうかを必ず 免許管理者へ確認してください。(講 習受講対象者に該当しない場合,登録 完了後であっても講習の受講ができ ません。)

★講師登録をされている方/講師登録予定の方へ★受講対象者の区分:

「教員採用内定者/教員として任命又は雇用される(見込みのある)者」を選択し,備考欄に「講師登録済」/「講師登録手続き中」と入力してください。

※大学によって、入力方法が異なります。異なった入力の仕方をされている場合、確認の連絡をさせて いただくこともあります。ご承知おきください。

🔖 受講者情報登録

▶ 受講者基本情報

(*印は必須項目ですので、必ず記入または選択してくだれい)

5	⋛講者名★	姓 2	2] (例)受講 太郎	
受請	諸名(カナ)*	姓	Ś	(例)ジュコウ タロウ	
4	E年月日*	(9) 1960/01/01			
		受請対	像者の区分	職名 教諭 逐当駆逐選択	
		○幼稚園・小学校・中学校・義務 特別支援学校・幼保連携型認定。 育の職にある者	教育学校・高等学校・中等教 こども風に動務している教育開		
		○教員採用内定者/教員として	任命又は雇用される(見込み	のある)者	
受講刻	す象者の区分★	○教員動務経験者(元教員)			
		○認定こども園及び認可保育所	の保育士/幼稚園と同一の	設置者が言	设置する認可外保育施設に勤務する保育士
		○その他	た場合、受講対象者の内容を記入		受講対象者の区分で「その他」を選択した場合、離名を記入
	本籍地	(制)	00県00市		1
	連絡先 *	〒 「例) 999-9988 「▼ 都道府県 √ 鄒道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) ▲都市区町村(例:00区) よび、「日×番地×号×××号室) 注:住所は必ず97日に分けて入力して(たな) 全府・単裕台で20文字まで入力することかできます。		Z町村(例:OO区) 多の住所(例:OO×丁目×番地×号×××号茎)	
Ŧ	話番号 *		()) 999-999-9999		
4-	ルアドレス*	(例) si	b ode ®xociacijp		
メールフ		(例)si			
<u> </u>			白しない場合は「ていむで達然」		
勤務先	組織名*		(例) 00市立00中学校または00数育委員会		たは〇〇教育委員会
	電話番号*	(#) 339-339-339 (4)			
	特記	□ 同校卒業生 □ 同県執務者 □ 附属校執務者 □ 今年度修了確認期限者 激激激励		限者 複数選択可	
修了	7確認期限★	(例)2000/03/31	修了期限をチェックー文部科学省ー		
ログイ	ンバスワード*	半角英数文字以上10次字以内で記入			
ログインパ	スワード(確認) *				
	備考				,
		障害を有している方の希望する配慮・支持	約客や、修了確認期限の延長手続	き状況等を謳	22

(2)連絡先(住所・電話番号) 講習修了後,登録いただいた住所宛に 履修証明書をお送りします。 正確に入力してください。 ※住所に変更があった場合は,受講者 情報の修正をお願いします。(修正方法 は,p13参照)

(3) メールアドレス

パソコンからのメールが受信できるアドレ スを登録してください。

アドレスを登録される際には、以下の3つ の送信元からのメールを受信できるように 設定してください。

① info-system@office.shimane-u.ac.jp ②crte-shimane@edu.shimane-u.ac.jp ③kousinkousyu.jp(ドメイン名)

(4)勤務先

転勤,異動等で勤務先が変更になった場合, 受講者情報の修正をお願いします。(修正方 法は, p13を参照)

★講師登録をされている方★
 勤務先(組織名):講師登録をしている教育
 委員会名を入力してください。
 勤務先(電話番号):ご自身の連絡先(携帯
 番号など)を入力してください。
 ※講師登録先の教育委員会の電話番号は記
 入しないでください。

※登録したメールアドレスとログインパスワードは, 講習予約の際のログインに必要になります。 忘れないよう大切に保管してください。

(5) ログインパスワード <u>半角英数で5文字以上,10文字以内</u>で設 定してください。 10文字以上のものは登録できません。

🔖 受講者情報登録

▶ 受講者基本情報		
(★印は必須項目ですので、必ず記入または選択し	て(たむい)	
受請者名 *	姓名	(例)受講 太郎
受講者名(力ナ)*	姓 名	(例)ジュコウ タロウ
	· _ · _ ·	
ログインパスワード*	半角英数6文字以上10文字以内で記入	
ログインバスワード(確認) *	半角英数6文字以上10文字以内で記入	
備考	(6)	
		×
	障害を有している方の希望する配慮・支援内容や、修了確認期限の延長手続き	状況等を記入

(6) 備考

修了確認期限の延長をされている方 は、「修了確認期限を平成●年●月● ●日まで延長申請済み(申請中)」のよ うに入力してください。

受講にあたっての配慮・支援が必要な 方は、その旨を入力してください。

③ 現有免許状一覧を登録してください。



※現有免許状一覧は、お持ちの全ての 免許状について入力し、授与年月日も 必ず入力してください。

(授与年月日が入力されていない場 合は登録が完了しません)

旧法で授与された免許状をお持ちの方は、

下記の通り読み替えたものを入力してください。

旧免許状	読み替え
幼・小・中・養護 一級	幼・小・中・養護 一種
幼・小・中・養護 二級	幼・小・中・養護 二種
高一級	高専修
高二級	高一種
盲・聾・養学専修	特支専修
盲・聾・養学ー級または一種	特支一種
盲・聾・養学二級または二種	特支二種

※1 高校社会免許状の場合 地理歴史と公民を,2行に分けて入力 してください。

※2 特支免許状の場合		
盲学校教諭	\rightarrow	視覚障害者
聾学校教諭	\rightarrow	聴覚障害者
養護学校教諭	\rightarrow	知的障害者
		肢体不自由
		病弱者
※養護学校教諭の	の方に	は、3行に分けて
入力してください	،۱°	

入力欄が足りない場合は、右下の 追加 をクリックすると、 欄が追加されます。

※入力できるのは 10 行までです。

それ以上入力が必要な場合は、登録完了後に申込書を出力し、

手書きで書き加えてください。

※免許状を複数お持ちの方は、申込書が2枚に渡って出力される場合があります。

2枚一緒に(ホチキス等でとめてください)送付してください。(両面印刷可)

④ 期限を取得をクリックして修了確認期限・有効期間の満了の年月日を確認してください。 修了確認期限を延長されている方は、自動入力されたものを修正してください。

○「期限を取得」をクリック
◆ 受講者情報登録
2 受謝者基本情報
(*印は必須項目ですので、必ず記入または選択してくたさい)
2 修了確認期限・有効期間の満了の年月日
(*印は必須項目ですので、必ず記入または選択してくたさい)
修了確認期限(旧免許状所持者)・ 有効期間の満了の年月日(新免許状 所持者)* 「期限を取得」が少、結果と、日本には日本の通常の修了確認期限が自動入力されます。 発見れび所持者の場合は現有免許状・覧に入力した有効期間の満了の日の最も違い満了日が自動入力されます。 延期された等によりそれと異なる修了確認期限・有効期間の満了の年月日の方は、自動入力されたものを手修正してく たさい。

確認

⑤ 登録情報を確認してください。

С)「確認」る	をクリック						
	備考	車椅子を利用してい? 障害 第日でいる方の希望	5ため、配慮を希望します。 ぽする配慮・支援内容や、修了確認期限の:	延長手続き状況等を	記入	< >		
図 現有免許状一覧 (★印は必須項目ですので、必ず記入または選択してくたさい) 新免許状所持者の場合は授与年月日と有効期間の満了の可を入力後に「期限を取得」ボタンを押して下さい。								
No.	種類	免許状 *教科・特別支援教育領域等		授与年月日 * (例)2010/03/31	授与権者	有効期間の 満了の日 (例)2020/03/31		
1	高一種 💙	地理歴史	平●●高一種第0000号	1990/03/31	島根県教育委員会	2019/03/31		
2	高一種 🗸	公民] 平••筒一種第□□□□号 ×	1990/03/31	島根県教育委員会	2019/03/31		
※免 ▶ 値	※免許状の教科・特別支援教育領域等に領域を選択するす合で、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。 2 修了確認期限・有効期間の満了の年月日							
(🗶 EP	は必須項目ですので、必ず	記入または選択してください)						
修了確認期限(旧免許状所持者)・ 有効期間の満了の年月日(新免許状所持 者) * 2020/03/31 月限を取得しなシンを押す、旧免許状所持者の場合は生年月日による通常の修了確認期限が自動入力されます。 新免許状所持者の場合は生年月日による通常の修了確認期限が自動入力されます。 新免許状所持者の場合は進度許状一覧に入力した有効期間の満了の日の最も遅い満了日が自動入力されます。 延期された等によりそれと異しる修了確認期限・有効期間の満了の年月日の方は、自動入力されたものを手修正してください。								
			確認					

○ 誤りがなければ、「登録」を<u>クリック</u>

受講者基本情報				
受講者名	姓島大	名太郎		
受講者名(力ナ)	姓シマダイ	2 タロウ		
生年月日	1967/04/02		 	

b.L.=		免許状	免 許状 延 号		经与生日口	地方推步	有効期間の	
INO.	種類	教科·特別支援教育領域等		先計扒番号	按サギガロ	12. 计作用相	満了の日	
1	高一種 🖌 🖌	地理歴史	<u></u>	□一種第○○○○号	1990/03/31	島根県教育委員会	2020/03/31	
2	高一種 🖌 🖌	公民 🗸	<u>17</u> 00	音一種第0000号	1990/03/31	島根県教育委員会	2020/03/31	

▶ 修了確認期限・有効期間の満了の年月日		
修了確認期限(旧免許状所持者)・ 有効期間の満了の年月日(新免許状所 持者)	2020/03/31	
	上記内容で登録いたしま	たい。よろしいですか?

○ 「受講者情報登録完了」画面を確認

- ◇ 「受講者 ID」「パスワード」「メールアドレス」は、次回ログインの際に必要です。 忘れないようにご注意ください。
 - ※ ログインできなくなったときは、16ページ「☆ログインできないとき」を参照
- ◇ 登録されたメールアドレスへ、「受講者 ID」が通知されます。
 - ※ メールが届かないときは、メールアドレスが正しいかどうか確認してください。 アドレスが間違っていた場合の修正方法は、13ページ「☆登録情報の修正」を参照
 - ※ 以下の3つのアドレス・ドメイン名からのメールが受信できる設定にしてください。

①info-system@office.shimane-u.ac.jp ②crte-shimane@edu.shimane-u.ac.jp ③kousinkousyu.jp(ドメイン名)

引き続き講習の検索・受講申込をする場合は「 <u>続けてログイン</u> 」を <u>クリック</u>	\rightarrow (4) \land
※実際に予約ができるのは、予約開始日以降です。	

教員免許状更新講習システム					🕂 講習申し込みを行うにはログインしてください
初めての方 利用申し込みはこちら	あなたの受講者回は 1000 システムにログインするためには、 以下の受講者基本情報のメモをお	SJ05973 です。 受講者回と、今登録したメール: 取りください。	アドレス、バスワードカ	心要です。	
ログイン	▶ 受講者基本情報				i i i i i i i i i i i i i i i i i i i
受謝者回	受講者D	10CSJ05973			
※IOS-UI(キー再英大文学で、それ以外は 半角数字で入力してください。 メールアドレス	メールアドレス	shimane@edu.ac.jp			
	ログインパスワード				
パスワード	受講者名	姓島大	名太郎		
ログイン クリア トップ		続けてログインされ	いる方は、「続ナてログ 続ナてログイ	イン」ボタンを押してくたさ ン	รีปาง

☆登録情報の修正

システムにログインし、「登録利用情報照会/変更」をクリック

教員免許状更新講習システム	【お名前】島大太郎 様 【受講者ID】10CS J05978	【最終ログイン日時】2017/04/16 11:39 ログアウト
トップ	ようこそ、島大太郎な	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		0 1 120 1 140 / 1
バスワード変更		and and and and and and a second second
登録利用情報照会/変更	中国・四国六大学 教員免許状更新講習システム	E SE O ES

② 「変更」をクリック	7							
トップ	N 8	受講者登録情	報照会	È				
更新講習検索/予約	と、録 お丸	内容の修正は通 うせください。	面下著	部にある『変更』ボタン	をクリックしてください。又、住所・」	氏名を変更された場合は	は、大学担当者へ	
締切直前講習一覧 パスワード変更	<mark>≥</mark> ₹	講者 基本情報						
登錄利用情報照会/変更		受講者名	姓島	大	名太郎			
各大学お問い合わせ先	受調	⋕者名(力ナ)	xt 92	マダイ	名 夕口ウ			
				\	· — · —			
	L 19	相免許获一覧						
	No.		免詞	洋状	免許 状番号	授与年月日	授与	
		種類		教科または領域				
	1	特支一種	~	視覚障害者 🗸	平成○高一種第○○○○号	1990/03/01	島根県教育委員	
					変更			

③ 変更したい箇所を修正し、「確認」をクリック

教員免許状更新講習システム	1	お名は】島大太郎 様	【受講者ID】10CS J05978	3 【最終ログイン日)	時】2017/04/16 11:39 ログアウト
トップ 更新講習検索/予約	 受講者情報登録変更 2 受講者基本情報 				
締切直前講習一覧	(米 印は必須項目ですので、必ず記入)	または選択してたさい)			
バスワード変更	受講者名* 姓	島大	名太郎	(例) 受	講 太郎
登錄利用情報照会/変更	受講者名(カナ)* 姓	シマダイ	名 タロウ	(例)ジ	בבל אָרַב
	 2 現有免許状一覧 (米印は必須項目ですので、必ず記入また) 	とは選択してください)			
	免許状* 種類 教科	または領域	2許状番号	授与年月日 * (例)1993/03/31	授与権者
	1 特支一種 🗸 視覚	障害者 🖌 平成 🖓	5—重第0000号	1990/03/01	島根県教育委員会
	※免許状の教科または領域に領	域を選択する場合で、領	東域が「数ある場合は、 落	酸行入力してください	。 追加
			確認		

☆パスワード変更

① システムにログインし、「パスワード変更」をクリック



② 現在のパスワード,新しいパスワードを入力し,「更新」をクリック

教員免許状更新講習システム	[お	名前】島大太郎 様	【受講者ID】1	1 CS J05973	【最終ログイン日時】2017/04/16 11:39	ログアウト
トップ	▲ パスワード変更					
更新講習検索/予約	(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択し	(てください)				
締切直前講習一覧	現在のパスワード *					
パスワード変更	新しいバスワード *		 半角	9英数6文字以上	10文字以内で記入	
登錄利用情報照会/変更	新しいパスワード(確認) *		半角	9英数6文字以上	10文字以内で記入	
各大学お問い合わせ先			更新			

(3) 中国・四国六大学教員免許状更新講習システムへログイン

※受講者登録をしたアドレスの端末以外からでもログイン可能です。

○ 教師教育研究センターホームページ 教員免許状更新講習ページ 「更新講習システム」 をクリック

電磁大学教育学部所属 数師教育研究センター a Center for Research on Teacher Educatio	in at Stylmane University センターについて 学生のみなさんへ 現職教員の方へ 連絡先
Nenu	
■ 教員免許更新制とは	A himane University 御学
■ 鳥根大学の 更新講習	シ 教員免許状更新講習 を学
■ 講習一覧・シラバス	Information on the renewal program for teacher licenses ダ
■ 受許の予約・申込	
■ 受講0 キャンセル	重要! 教員免許状更新講習の修了確認申請についてはこちらをご確認ください。
■ 屍修証 日書	
■ 履修証明書	お知らせ
■ 履修証 1書 ■ 受講者へひお 願い	 お知らせ ○ 18.01.09 平成29年度教員免許状更新講習の終了について
 ■ 履修証 日書 ■ 受講者へ Dお願い ■ 各講習会はへのアクセス 	 お知らせ 図 過去-覧を見る ● 18.01.09 平成29年度 牧員免許状更新講習の終了について ● 17.12.08 (注意) 12月14日(木) 更新講習システムメンテナンス実施
 ■ 履修証 日書 ■ 受講者へ D お 願、\ ■ 各講習会はへのアクセス 	お知らせ 図 過去- 資を見る ● 18.01.09 平成29年度 数員免許状更新講習の終了について ● 17.12.08 [注意] 12月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 ● 17.09.08 [注意] 9月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施
 ■ 履修証 [[書 ■ 受請者へりお願い ■ 各講習会社へのアクセス ■ よくあるお [5] い合わせ 	お知らせ □ at-戦を見る ○ at-戦を見る ○ 18.01.09 平成29年度教員免許状更新講習の終了について ○ 17.12.08 [注意] 12月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 ○ 17.09.08 [注意] 9月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 ○ 17.08.04 <u>8/6.8/7.8/80</u> 教員免許状更新講習及び8/80学校図書館司書教論講習を受 講される方へ
 ■ 履修証 [[書 ■ 受請者へりお願い ■ 各講習会社へのアクセス ■ よくあるお問い合わせ ■ 過去の講習の 様子 	お知らせ 回 ax-%5,82 0.18.01.09 平成29年度数員会許状更新講習の終了について 0.17.12.08 [注意] 12月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0.17.09.08 [注意] 9月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0.17.08.04 8/6.8.9/7.8/900数員会許状更新講習及び8/800学校図書館司書数論講習を受 講される方へ 0.17.08.02 [注意] 6月8日(木)更新講習システムメンテナンス実施
 ■ 履修証 [[書 ■ 受請者へりお願い ■ 各講習会社へのアクセス ■ よくあるお問い合わせ ■ 過去の講習の 様子 	お知らせ 回 ax-%48,00 0 18.01.09 平成29年度数員免許状更新講習の終了について 0 0 17.12.08 [注意] 12月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0 0 17.09.08 [注意] 9月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0 0 17.08.08 [注意] 9月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0 0 17.08.02 [注意] 6月8日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0 0 17.08.02 [注意] 6月8日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0 0 17.05.28 [【透訳] 主権者教育をどう進めるか」の定員増員について
 ■ 履修証 [[書 ■ 受請者へりお願い ■ 各請習会社へのアクセス ■ よくあるお問い合わせ ■ 過去の請習の様子 	お知らせ 回 ax-%5,20 0 18.01.09 平成29年度数員会許状更新講習の終了について 0 0 17.02.08 [注意] 12月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0 0 17.09.08 [注意] 9月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0 0 17.08.04 8/6.8/7.8/60数員会許状更新講習システムメンテナンス実施 0 0 17.08.02 [注意] 6月8日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0 0 17.05.26 「 [選択] 主権者教育をどう進めるか」の定員増員について 0 0 17.05.26 「 [選択] 学習英文法の改善を目指して」の定員増員について
 ■ 履修証 [[書] ■ 受請者へりお願い ■ 各請習会社へのアクセス ■ よくあるお問い合わせ ■ 過去の請習の 様子 ■ 使新講習 別用の手引 № 7075は、N 56を2覧下さい。 	お知らせ 回 ax-%18,00 • 18.01.09 平成29年度数員免許状更新講習の終了について ● • 17.12.08 [注意] 12月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 ● • 17.08.08 [注意] 9月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 ● • 17.08.08 [注意] 9月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 ● • 17.08.02 [注意] 6月8日(木)更新講習システムメンテナンス実施 ● • 17.08.02 [注意] 6月8日(木)更新講習システムメンテナンス実施 ● • 17.08.02 [注意] 6月8日(木)更新講習システムメンテナンス実施 ● • 17.05.26 [[漫択] 主権者教育をどう進めるか」の定員増員について ● • 17.05.28 [【漫択] 学習英文法の改善を目指して」の定員増員について ● • 17.05.18 [【漫択] 小・中学校国語科教育書写実技講座」の定員増員について ●
 ■ 履修証 指書 ■ 受請者へりお願い ■ 各請習会社へのアクセス ■ よくあるお問い合わせ ■ 過去の請習の様子 ● 更新講習り用の手引い Not Copits, N 56×C覧下さい。 	お知らせ 回 ax-%29年度数員免許状更新講習の終了について 0.18.01.09 平成29年度数員免許状更新講習の終了について 0.17.12.08 [注意] 12月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0.17.09.08 [注意] 9月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0.17.08.02 [注意] 6月8日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0.17.08.02 [注意] 6月8日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0.17.08.02 [注意] 6月8日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0.17.05.26 [援択] 主権者教育をどう進めるか」の定員増員について 0.17.05.28 [援択] 学習英文法の改善を目指して」の定員増員について 0.17.05.18 [援択] 小・中学校国語科教育書写実技講座」の定員増員について 0.17.05.18 [援択] 新聞活用とNIEを通じて学ぶ情報リテラシー」について
 ※ 履修証 旧書 ※ 受請者へDお願い ※ 各講習会れへのアクセス ※ よくあるお 問い合わせ ※ 過去の講習の様子 ※ 更新講習別用の手引 知らての方は、いらをご覧されい。 ※ 更新講習システム 報告先許没要範疇習のご予約はこちの 	お知らせ 回 書本-株を見る 9 18.01.09 平成20年度数員免許状更新講習の終了について 9 17.02.08 [注意] 12月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 9 17.08.04 9/8.07 8/8.07 8/8.07 9 17.08.04 9/8.07 8/8.07 8/8.07 9 17.08.04 9/8.07 8/8.07 8/8.07 9 17.08.02 [注意] 6月8日(木)更新講習システムメンテナンス実施 9/17.05.26 「 (選択) 主権者教育をどう進めるか」の定員増員について 9 17.05.26 「 (選択) 半確全対応後着をどう進めるか」の定員増員について 9/17.05.26 「 (選択) 学習英文法の改善を目指して」の定員増員について 9 17.05.18 「 (選択) 小・中学校国語科教育書写実技講座」の定員増員について 9/17.05.18 新規開講「 (選択) 新聞活用とNIEを通じて学ぶ情報リテラシー」について 9 17.05.18 新規開講「 (選択) 新聞活用とNIEを通じて学ぶ情報リテラシー」について 9/17.04.12 [注意] 4月16日(日)更新講習システムアクセスの集中について
 服修証 [[書] 受請者へりお願い 各請習会はへのアクセス よくあるお Plan 合わせ はくあるお Plan 合わせ 通去の 請習の 様子 通去の 講習の 様子 () ()	お知らせ 回 およー後を見る 0.18.01.09 平成29年度数員会許状更新講習の終了について 0.17.012.08 [注意] 12月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0.17.09.08 [注意] 9月14日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0.17.08.04 8/6、8/7、8/8の数員会許状更新講習及び8/8の学校図書館司書教論講習を受 講される方へ 0.17.08.02 [注意] 6月8日(木)更新講習システムメンテナンス実施 0.17.05.26 「【選択】主権者教育をどう進めるか」の定員増員について 0.17.05.26 「【選択】学習英文法の改善包指して」の定員増員について 0.17.05.18 「【選択】小・中学校国語科教育書写実技講座」の定員増員について 0.17.05.18 「【選択】新聞活用とNIEを通じて学ぶ情報リテラシー」について 0.17.04.12 [注意] 4月16日(日)更新講習システムアクセスの集中について

- 「受講者 ID」「メールアドレス」「パスワード」をすべて半角で入力
- ※ 受講者 ID の「CSJ」は、大文字・半角で入力してください。



☆ログインできないとき

再度以下のことに注意して入力してみてください。

- □ すべて半角で入力していますか?
- □ 受講者 ID の「CSJ」は、大文字・半角になっていますか?(CSJ以外は全て数字です)
- □ メールアドレスは正しく入力されていますか?
- (ハイフンとアンダーバー,アルファベットのオーと数字のO等,誤って入力していませんか?) ※受講者登録の際に登録されたメールアドレスを入力してください。
- □ パスワードは正しく入力されていますか?

それでもログインできない、パスワードを忘れた、という場合は、下記へご連絡ください。 ※ **Dの複数取得はご遠慮ください。**

≪問合せ・連絡先≫
島根大学 教育学部 附属教師教育研究センター
TEL:0852-32-6495 FAX:0852-32-9869
<u>* 更新講習担当 平日9:00~17:00 *</u>
E-Mail:<u>crte-shimane@edu.shimane-u.ac.jp</u>

!注意!

1度の更新期間中に、複数受講者 | Dを取得することは、絶対にしないでください。 昨年度取得された IDは、年度をまたいで使用できます。 中国・四国六大学(鳥取大学・広島大学・岡山大学・山口大学・高知大学)で | Dを取得されている方は同じ | Dをご利用ください。 ご理解・ご協力をよろしくお願いします。

(4) 講習の予約(仮予約)

★選択講習の選び方★

<u>必修・選択必修はどなたも各 1 講習ずつの受講が必須ですが,選択講習は免許状の種類によって,講習の選び方が異なります。</u>

◎旧免許状をお持ちの方

履修認定対象職種(シラバスの「履修認定対象職種」の欄で確認できます)が、ご自身に該当している 講習を選んで受講してください(18時間分)。講習によっては、受講対象者が限定されているものがあ りますので、予約前に必ず確認してください。

※対象外の場合、予約後であっても受講することができません。

現在教員として学校園等にお勤めでない方は、今後勤務する可能性の高い免許状が対象となる講習を選 んでください。

◎新免許状をお持ちの方

①教諭の免許状のみお持ちの方

履修認定対象職種が教諭の選択講習を18時間分

②教諭の免許状及び養護教諭の免許状をお持ちの方

<u>パターン1</u> 履修認定対象職種が 教諭 の選択講習…18 時間分 履修認定対象職種が養護教諭の選択講習…18 時間分

※基本的に、1講習が6時間分に該当 します。中には例外(1講習で12時 間分など)の講習もあります。必ず予 約前にシラバスを確認してください。

合計 36時間分を受講

<u>パターン2</u> 履修認定対象職種が 教諭・養護教諭の選択講習…18 時間分 ※もしくは履修認定対象職種が教諭・養護教諭・栄養教諭の講習を 18 時間分

③教諭の免許状及び栄養教諭の免許状をお持ちの方

<u>パターン1</u> 履修認定対象職種が 教諭 の選択講習を 18 時間分 履修認定対象職種が栄養教諭の選択講習を 18 時間分 <u>合計 36 時間分を受講</u>

<u>パターン2</u> 履修認定対象職種が 教諭・栄養教諭 の講習を 18 時間分 ※もしくは履修認定対象職種が 教諭・養護教諭・栄養教諭 の講習を 18 時間分

詳しくは、文科省のホームページの「講習の選び方ガイト」を参照してください。 http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/004/__icsFiles/afieldfile/2019/01/21/1 412470_1.pdf

① 受講したい講習を検索してください。

○ システムにログイン後、「更新講習検索/予約」をクリック



○ 検索条件を入力し、「検索」をクリック

教員免許状更新講習システム	[J	6名前】島大太郎 様	【受講者ID】10CS J05973	【最終ログイン日時】2018/02/01 16:08	ログアウト
トップ	 更新講習檢索条件入力 				
更新講習検索/予約	▶ 検索条件				
締切直前講習一覧	より詳しく条件を指定して検索する場合は (注)検索条件を入力しすぎると絞られす	t、「さいに詳しく検索」。 ぎて結ちがない場合が	をクリックしてください。 Wあります		
バスワード変更	(米印は必須項目ですので、必ず記入または選択	してくたさい)		「講習開設者」の項日	は
登錄利用情報照会/変更	講習区分		~		
各大学お問い合わせ先	領域			「島根大字」を指定し	く検索
♀ 鳥取大学 Tottori University	専門科目			してください。	
e lotton oniversity	講習開設者	島根大学			
Not State S	検索対象 *	☑予約受付前の講	習 ☑ ∑約受付中の講習	☑️付終了の講習□過去の講習	
●島根大学	さらに詳しく検索(E 程等にて、より詳しく	(検索するためのリング	rです) クリア <mark>検索</mark>	このチェックなど	
			(このチェックを	
	程等の条件を指定して植	食索		検索してください	١.
वे	る場合は,ここをクリッ	ク。			

○ 講習検索結果一覧の中から、受講したい講習名を<u>クリック</u>

教員免許状更新講習システム				【おネ	名前】島大 太郎 橑	【受講者ID】10CSJ05973 【最	終ログイン日時】2011/04/19	5 18:31 ログアウト
トップ	۰ آ	更新講習検索	結果一覧					
更新講習検索							<<	< 1-5/5 > >>>
締切直前講習一覧	No	ステータス	講習区分	領域	車門科目	講習名(講習開設者名)	日程	申込/定員
問い合わせ先 バスワード変更	1	受付前	対面授業	選択	数学	数学的思考力・表現力を育成す るための授業改善(島根大学)	2011/09/11(日) ~ 2011/09/11(日)	-/50 [2]
登録利用情報照会	2	受付前	対面授業	選択	数学	数学科教育学と数学科内容学 (島根大学)	2011/08/19(金) ~ 2011/08/19(金)	-/30 [2]
	з	受付前	対面授業	選択	数学	整数と代数学(島根大学)	2011/08/27(土) ~ 2011/08/27(土)	-/50 [2]
	4	受付前	対面授業	選択	数学	数学的思考力・表現力を育成す るための授業改善(島根大学)	2011/11/05(土) ~ 2011/11/05(土)	-/50 [2]
Selection Tottori University	5	受付前	対面授業	選択	数学	数学科教育学と数学科内容学 (島根大学)	2011/08/16(火) ~ 2011/08/16(火)	-/30 [2]
●島根大学						戻る		
岡山大学 OKAYAMA UNIVERSITY								

○ 講習基本情報・講習開催情報を確認・シラバスをよく読み,主な受講対象者・履修認定対象職種・日 程等から,ご自身が受講可能かどうかを確認してください。

※ご自身の職種がシラバスの履修認定対象職種(シラバスは一覧ページから確認できます)に該当しな い場合、システムでの予約後/申込書送付後であっても受講することができません。

② 講習を選び,予約してください。

○ 講習開催情報のステータスが「受付中」となっている場合のみ予約可能です。受講予約をしたいとき は、アクション項目の「予約する」をクリック

	習システム			【お名前】島大 太郎 様 【受講者ID】1	OCSJ05973 【最終ログイン	2日時】2011/03/18 12:13 ログアウト
1912.22						
ップ 「新講習検索		▶ 評習用報				この講習をブックマークする
彻直前講習一覧		■ 講習基本情報				
。哈わせ先			講習名	教育の最新事情		
スワード変更			習開設者名	島根大学		
14 11 /			5	シラバスはこちらからご 確認ください	\sim \sim	
YAMAGUCHI UP	NIVERSITY	開催	大学・講師名	島根大学 加藤 寿朗 他		
り山口ナ	大学					
公立大学法人		≥ 講習開催情報				
~山口県立 Yamaguchi Prefectura	Z大学 ral University	ステータスのリンクをクリ	ックすると、講習開催情報の会場や問	開催の詳細が表示されます		
	1 394		委先予約期間	開催大学・会場(所 在地)	日時区分	
Sochi Uni	大字	No. ステータス	予約受付期間			受講会 アクション
			開催日程	申込/完員[下限]	展格级定時期	
		1 受什中	- 2011/04/20(20 08:00 ~ 2011/10/05(20 24:00	島根大学位江キャンパス教育学科病35番教室(島根県位江市)	土日祝	128,000 (7 8775)
			2011/11/03(±) 09:00~17:00	48/30 [2]	2012/01/05(木)まで	
		本サービスの利) 第1条(受講の申 1.受講を希望さ 2.お申し込みの 付します。送付さ 3.講座の受講を	用において本規約に定めのない	い事項についてし、利用規約(受講者登録)の規定 と、所定の手続になってお申込みください。 S申込いただいた方)受講資格を確認し、受講資格 することにより、受講 申込み手続きの完てとなりま が一字数 「送わり、完善」とら後中し、リマト 月	が適用されます。 動がある場合には受講科の打 すす。 あいな期限の終過等の現中加	
		 判断により、講母 第2条(受講料に 2、受講科は講座 2、受講科は講座 2、受講科には、 3、受講科は込み 更はできません 第3条(講座のキ 	を開催しないことがありますの ついて こして異なります。各講座案 向に明示した場合を除き、教材 後に受講講座を変更する場合 ・ ・・ンセル ・ 申込規約をご確認の上しこ	かったが、「かめご了承ください。 許をご覧ください。 費、テキスト代、実習費(保険料などを含みます。 には、それに伴って生じい受講科の差額を活算しい 「承諾」いただける場合の い「回覧する」ポタンを	たします。但し、開講後の受 押してください。	5、 単初回の 講講座の変 ▼
) 講習	予約申込 \$\$ 75 4中34	判明により、講理 2) 第2条(受講料に 1. 受講料は講座 2. 受講料には、 3. 受講料に込み 更はできません 2) 第3条(講座のキ 5確認画面で 2	陸間催しないことがありますの ついて) のによって具なります。各講座案 例に切示した場合を除き、教材 後に受講講座を変更する場合 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	が、足がしかして承代され。 されたご覧くだされ。 書、テキスト代、実習書(保険料などを含みます。 には、それに伴って生じら受講料の差額を清算しい で承諾いただける場合のし「同意する」ボタンを どけない場合、「戻る」ホーンを押してください。 反る 同意する を クリック	たします。但し、開講後の受 押してください。	◆、申扱同の) 講講座の変
) 講習	予約申込 3873年34438	判明により、講理 2) 第2条(受講料は講座 2) 受講料は講座 2) 受講料は込み 更はできません 3) 第3条(講座の中 3) 第3条(講座の中 3) 第3条(講座の中 3) 第3条(講座の中	陸間催しないことがありますの ついて) のによって異なります。各講座案 向に明示した場合を除き、教材 後に受講講座を変更する場合 ・ ・ ンセル) 申込規約をご確認の上、こ 同意いたす 「予約確定」」 そ	が、足がしかりてみていたりによりますが、人は、す (内をご覧ください。 費、テキスト代、実習費(保険料などを含みます。 には、それに伴って生じり受講料の差額を清算い) 「承諾いただける場合のい「同意する」ボタンを とけない場合、「戻る」ボーンを押してください。 戻る 同意する を クリック	たします。但し、開講後の受 押してください。	5、申扱同の 講講座の変
) 講習	予約中込 、 素習予教中込 1 ままままま	判断により、講師 2) 第2条(受講判には、 2) 受講判は講座 2) 受講判には、 3) 受講判に込み 更はできません 2) 第3条(講座の中 5) 第3条(第4) 第3 5) 5 5) 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	を開催しないことがありますの ついて の によって異なります。各講座案 向に明示した場合を除き、教材 後に受講講座を変更する場合 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	が、足動のに用していた。と見てよる時ものくとは、キ で、予めご了承(ださい。 置、テキスト代、実習習(保険料などを含みます。 には、それに伴って生じら受講科の差額を清算しい ご承知いただける場合のい「同意する」ボタンを だけない場合、「戻る」ホーンを押してください。 戻る 同意する をクリック 着点するための成素。考	たします。但し、開講後の受 押してください。	 ○、申扱/同ジ 講講座の変
) 講習:	予約申込 38753中込 9 #844%	判断により、講師 第2条(受講料)に 1. 受講料は講座 2. 受講料は講座 2. 受講料に込み 更はできません 第3条(講座のキ 第3条(講座のキ ま習の ま の お の ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま	を開催しないことがありますの ついて ついて によって異なります。各講座案 向に明示した場合を除き、教材 後に受講講座を変更する場合 ・ ・・ンセル 申込規約をご確認の上、こ 「同意いた」 ・ 、 「予約確定」」 を 「予約確定」 を な れののでは、 な な な れののでは、 な な な な な な な な な な な な な な な な な な な	が、足動のに用してある。と見てよる時ものくとは、キ すで、予めご了承ださい。 費、テキスト代、実習費(保険料などを含みます。 には、それに伴って生じも受講科の差額を清算い で承諾いただける場合のして同意する」ボタンを だけない場合、「戻る」ボーンを押してください。 戻る 「意する」	たします。但し、開講後の受 押してください。	 ○、申扱/同ジ 講講座の変 ✓
) 講習:	予約申込 3.3373中34 9.4334% 1.	 判明により、講师 第2条(受講料に 2 受講料は講座 2 受講料は法経 2 受講料に込み更してできません 2 学講科に込み更してできません 第3条(講座のキ 	を開催しないことがありますの ついて) ここよって異なります。各講座案 向に明示した場合を除き、教材 後に受講講座を変更する場合 や や ンセル) 申込規約をご確認の上、こ 「同意いた」 「「予約」確定」」 そ 「「予約」確定」」 そ	が、足がしたりであるためになったりでもうがやりかくがら、 すで、予めご了承ださい。 費、テキスト代、実習費(保険料などを含みます。 には、それに伴って生じり受講科の差額を清算い、 で承載いただける場合のい「同意する」ボタンを だけない場合、「戻る」が、少を押してください。 戻る 「同意する」	たします。但し、閉論後の愛	 ○、申扱用の ● 講講座の変
) 講習	予約申込 3 新子教中込 3 新王基本首称 3 新王基本首称 3 新王基本首称	 判明により、講师 第2条(受講料に 1. 受講料は講座 2. 受講料は込み 更してできません 2. 受講料は込み 更してできません 第3条(講座のキ 第3条(講座のキ 	を開催しないことがありますの ついて) ここよって異なります。各講座案 向に明示した場合を除き、教材 後に受講講座を変更する場合 や ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	A7 2000年1000002000200020000000000000000000	たします。但し、開講後の受 押してください。	 ○、申扱/同び 講講座の変
) 講習	予約申込 、素智子教中込 1 金玉書本書を 1 金玉書本書を 1 金玉書本書を 1 金玉書本書を	ギリ印により、講師 1.受講ギルは講座 2.受講ギルは講座 2.受講ギル込み 更はできません 2.第第料に込み 更まできません。 第3条(講座のキー 第3条(講座のキー 第3条(講座のキー 第3条(講座のキー 第3条(第2月))	を開催しないことがありますの ついて) のによって異なります。各講座案 向に明示した場合を除き、教材 (後に受講講座を変更する場合 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 パマ、予めご了承(ださい。 (内をご覧ください。 (内をご覧ください。 (コは、それに伴って生じら受講科の差額を音違い) (コは、それに伴って生じら受講科の差額を音違い) (「承稿」ただける場合のい「同意する」ボタンを とけない場合、「戻る」ボーンを押してください。 (戻る) 「同意する」 (夏3) 「同意する」 	たします。但し、開講後の受 押してください。	○、申扱用の 講講座の変
) 講習:	 予約中込 素智子教中込 素智子教中込 素智子教中込 素智子教中込 第二条体験 		を開催しないことがありますの ついて ついて に にって異なります。各講座案 向こ明示した場合を除き、教材 後に受講講座を変更する場合 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		ペードリー・レー・ (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本) (日本)	 ○、申扱向び 講講座の変 ✓
) 講習	予約申込 まてまままた 		を開催しないことがありますの ついて ついて に に た 場合を除き、 教材 (後に受講講座を変更する場合 ・ ・ ・ ンセル) 申込規約をご確認の上、 「 「 予約 加確定 」 を 「 「 予約 加確定 」 を 、 の 解例 の 見なお い 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		Ling (の) (国立 (日本)) (1) (1) たします。(日し、開講)後の受 オーレてください。 日降医分 良容気に除剤 な ろ 日降医分 良容気に除剤 ち	 ○、申扱向の次 講講座の変 ✓
) 講習	 予約申込 第373年24 第373年24 第373年24 第374年24 	判明印により、講師 第2条(受講判1)に 2 受講判1は講座 2 受講判1は講座 2 受講判1は認用 3 受講判1は込み 更はできません 2 回該できません 2 第3条(講座のキー 第3条(第2年のキー 第3条(第3条)	を開催しないことがありますの ついて) によって異なります。各講座案 向:つりたり、場合を除き、教材 後に受講講座を変更する場合 ・・・ンセル) 申込規約をご確認の上、こ 「同意いたり ・・、 「「予約の確定」」 な な な な な な な な な な な な		たします。但し、開闢(後の受 押してください)。	 ○、申扨同ジン 講講座の変 ✓ ● ●

③ 講習の予約が完了したことを確認してください。

- 予約が完了すると、「受講申込完了」の通知メールが自動配信されます。
- メールが届かないときは、登録されたメールアドレスの誤登録、または受信設定による可能性がありますので、登録情報を確認・修正してください。(修正方法は、13ページ「☆登録情報の修正」を参照)
- メールが届かない場合でも、更新講習システムにログイン後の画面で、申込内容一覧に講習名が表示 されていれば予約は完了しています。
- ※予約完了後,受講申込書を送付して初めて受講決定となります。現時点では受講ができる状態ではあり ませんので,ご留意ください。

※申込書についての詳細はp23以降を参照してください。

④ 事前アンケートにご協力ください。

回答いただいた事前アンケートは、講習1か月前に講師に配付しますので、ご協力いただきますよう よろしくお願いします。

※受講決定後(申込書送付・受領確認後)は入力ができません。早目の回答にご協力ください。 ※配慮等を必要とされる場合は、希望される配慮の内容を具体的にご記入ください。

☆予約した講習のキャンセル

受講料納入前かつ予約受付期間中	更新講習システム上でキャンセル
	連絡用のメールアドレスに必要事項を記入の
	上,送信してください。

〇受講料納入前かつ予約受付期間中のキャンセル方法

1. 更新講習システムにログインし、「申込内容確認」の申込内容一覧を確認

ようこそ、島大 太郎 様					
中国·四国六大学 教員免	許状更新講習シス	テム	innuhuhitinuhu E SE	S S S S	
 お知らせ メールアドレスについて(2009.04.2 手続き(利用申込、講習申込等)の システムに登録されたアドレス: 迷惑メール防止のため受信指 対象となるドメイン名について ※設定方法については、お手要 	8) 2売了や、講習の受講決定 を再度確認題います。 否等の設定をされている場 よ、各大学へお問い合わせ ですが、メールソフトのマ	等各種の通知をメー. 合は、各大学から送 ください。 ニュアル、各携帯電話	ルでお知らせします。これ 信されるメールが受信でき 舌会社等でご確認ください	いらのメールが届かない場合 きるように再設定してください い。	1d. =
申込内容確認 申込内容一覧 申込内容一覧 申込死の大学により受講申込書の印刷 救の課留子約を1枚の受講申込書に 1つの課習につき1枚の受講申込書が なの課留につき1枚の受講申込書が 達切々 渡 講切々	方法が異なります。各大学の 印刷する場合は、選択のチェッ 行う場合は、選択のチェック 行う場合は、課習名をクリック 3番は、時間 見助公	ホームページ、又は、う ックを付け、受護申込表 を1ったけ付け、受護申 してください。	マステム操作マニュアル等で 2日前前オタンをクリックして 込書印刷オタンをクリックし 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 ア ル 等で こ 二 ア ル 等で こ 二 ア ル 等で こ 二 ア ル 等で こ 二 ア ル 等で の つ して い 、 つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ し つ	でご確認ください。 ださい。 てください。	出欠
	中国・四国六大学 教員免 お知らせ シメールアドレスについて(2009.042 手続き(利用申込、講習申込等)の 1.システムに登録されたアドレス: 2.迷惑メール防止のため受信託 対象となるドメイン名について(※設定方法については、お手数 申込内容確認 申込内容確認 申込内容確認 第習名	 中国・四国六大学 教員免許状更新講習シス お知らせ メールアドレスについて(2009.04.28) 手続き(利用申込、講習申込等)の売了や、講習の受講決定 システムに登録されたアドレスを再度確認願います。 迷惑メール防止のため受信拒否等の設定をされている場 対象となるドメイン名については、各大学へお問い合わせ ※設定方法については、お手数ですが、メールソフトのマ 申込内容確認 1 申込内容確認 1 申込久容量(該当たなど)の目前方法が異なりほす、各大学の 加速の該留子約を1枚の受請申込書の印刷方法が異なりほす、各大学の 1の設置につきす状の受請申込書に回酬する場合は、選択のチェッ 1のの選目でつき状の受請申込書の印刷支援な自己、選択のチェッ 事前アンケートの登録、受講票印刷等を行う場合は、講習名をクリック 講習名 領域 時間 数 開始台 	 中国・四国六大学 教員免許状更新講習システム お知らせ メールアドレスについて(2009.04.28) 手続き(ギリ用申込、講習申込等)の完了や、講習の受講決定等各種の通知をメー, システムに登録されたアドレスを再度確認願います。 迷惑メール称上のため受信拒否等の設定をされている場合は、各大学から送い対象となるドメイン名については、各大学へも問い合わせください。 ※設定方法については、あ手数ですが、メールソフトのマニュアル、各携帯電話 申込内容確認 1 申込内容確認 1 申込内容確認 1 申込内容確認 第四名 福城 昭和 第四名 福城 昭和 第四名 福城 昭和 第四名 	中国・四国六大学 教員免許状更新講習システム 「お知らせ シメールアドレスについて(2009.04.28) 手続き(利用申込,講習申込等)の完了や、講習の受講決定等各種の過知をメールであ知らせします。これ 1. システムに登録されたアドレスを再度確認願います。 2. 迷惑メール防止のため受信非否等の設定をされていら場合は、各大学から送信されるメールが受信でで、 対象となるドメイン名については、各大学へお問い合わせください。 ※設定方法については、あ手数ですが、メールソフトのマニュアル、各携帯電話会社等でご確認ください 中込内容確認 1 中込内容確認 1 中込内容確認 1 中込内容確認 1 中込内の空課単込為「た同門方法が感染が見ず、各大学のホームインジ、又は、システム操作マニュアル等で、 地路の評評すれたいかの受講申込為「た同門方法が感染が見ず、各大学のホームインジ、又は、システム操作マニュアル等で、 地路の評評すれたいかの受講申込為「た同門方法が感染が見ず、各大学のホームインジ、又は、システム操作マニュアル等で、 地路の評評すれたいたの受講申込事に登録があり得ないとない。 2 諸習名	中国・四国六大学 牧員免許状更新講習システム

2. キャンセルしたい講習名をクリック

3. 講習開催情報の右側のアクション項目「受講キャンセル」をクリック

4. 講習申込キャンセル確認画面「受講キャンセル」をクリック

5.「受講キャンセル完了」の通知メールが自動送信されます。

〇上記以外のキャンセル方法

キャンセル連絡用のメールアドレス(cancel-koushin@edu.shimane-u.ac.jp;教師教育研究 センターのホームページ、受講のキャンセルの項目内からも送信できます)あてに,以下の項目 を記入して送信してください。

①受講者 ID, ②お名前, ③メールアドレス, ④キャンセルする講習名, ⑤開催日

⑥受講料の振込状態(「未振込み」「振込済み」のどちらかを記入)、⑦キャンセル理由 ※講習開催日の前日までにキャンセルされた場合、受講料を返還します。

返還請求手続きについては、教師教育研究センターホームページ内、受講のキャンセルの項目を 確認の上、メールや郵便物をこまめにご確認ください。

☆ 講習のキャンセル待ち登録

「キャンセル待ち登録」とは

受講したい講習の予約者数が定員に達している場合に、キャンセル発生時にお知らせメールが届くよう に設定するシステムです。(予約受付期間中のみ;講習開催日の1ヶ月前まで)

※キャンセルが出た場合、自動的に予約が完了するシステムではありません。

キャンセル発生のメールを受信後、更新講習システムにログインし、講習予約を行ってください。 キャンセル待ち登録に優先順位等はありません。通常の講習予約と同様、<u>先着順での予約</u>になります ので、メールをこまめに確認してください。 なお、どの講習も、必ずしもキャンセルが出るとは限りません。修了確認期限が迫っている方は、他 の選択肢も視野に入れてご準備ください。

○ キャンセル待ちの方法

- 1. 講習検索し、キャンセル待ちしたい講習名をクリック
- 2. 講習開催情報のアクション項目「キャンセル待ち」をクリック
- 3.「キャンセル待ち登録完了」のメッセージが出たことを確認 キャンセルが発生するたびに、メールが届きます。

!注意!

予約期間終了後にキャンセルが発生しても、講習を予約することはできません。

※予約期間終了後にキャンセルが発生した場合でも、自動的にメールが送られることがありま すが、予約はできませんのでご了承ください。

(5)講習の受講申込	(本申込)
① 受講申込書をダウンロード	・印刷してください。
 0 システムにログインし、 	, トップ画面下部の「 <u>申込内容一覧</u> 」を確認。
作用先許は死所議会システム トップ	におお加加スモナ 第 (大振奏加加スステム) (第四日ンイン)日時2010/27/5 時 21 にランファ ようこそ、島大 花子 経
大学期高校中心(795) 得切取測量第一覧 1(以フー/支更 音が非常時期に会/文更 名大学表現。1合わせ先	中国・西国六大学 教員免許状更新講習システム
○ 結果などの Tattori Linkersity ■ 公立品を用意大学 (1) ロンマクト (1) ロンマク (1) ロンマク (1) ロンマク (1) ロンマクト (1) ロンマク (1) ロンマク	
● Go 版 人大学 ● Gound Uniterr ● 広島大学	2. 出版バール料品のため気管理高級の「売店おれている場合は、各大市から活きわたジールの気管さきとおご用料理してなたい。 1歳をなわせいパイルについては、大学・お助い自分化でなたい。 単数表示おとついては、お手や「大学、ケールのパーローンコンド」の特殊電気会社は考で「確認なだたい。 3. と記録電子でいないとない、ペールが使行でない。(株式)、ケールなど、素加減したが特徴には上が合大学までお助い合わせなたい。 申込み手続きた実施業者が、1. には、永大学のページを参考してなどない。
	 ・ ・ ・
	日 申込代容一批 本 単したなことが開催され高くの研究され高になった。またまたからしたイリンズは、シアクし使用をつかりますでに留然が出たい 高を保留がつきための変更を注意して研究する場合は、実施のキエングを付け、実施を注意の保留などのなっというしてたたたい。 での確認でつきための変更を注意してなった。またのキエングを行け、実施を注意の保留などのなっいのしてたたた。、 を ままたというでは他の変更を注意していた。
シレロ学芸大学 Variana lukar Usurati	展示 講習名 時間 期8日 邦7日 キャプビル 党旗科 ステータス 出火 1 2 0
高知大学 Kethi University	□ 【使用以これはラスト(無男大学) 95 1 ^{100 - 100}

○ 受講申込書を印刷したい講習の,選択欄をクリックしてチェックを入れ,左下の 「受講申込書印刷」ボタンをクリック。

▶ 甲ぇ	凸内容一覧									
※1 申	込先の大学により受講申込書の印刷方法が 「かの講習ろ約ち1枚の受講申込書に印刷」	が異なります	す。各大学のホー 深想のチェック	ムノージ、又は、	システム操作マニ	ュアル等でご確認 ロックレス(おもう	8ください。			
1 ※2 事	1.500歳留しいを行くの支援中区書に印刷 つの講習につき1枚の受講申込書が必要な 前アンケートの登録、受講専印刷等を行うす	場合は、通 場合は、通 場合は、講習	、 Mark の チェックを1 観沢 の チェックを1 町名をクリックして	そうした。 たけ付け、受講 たわい。	申込書印刷ボタ	シンクリックしてくオ	ėau.			
									-	
選択	講習名	時間数	開始日	終了日	キャンセル 日	受講料	ステータス	1 2	3	
	【選択】これはテスト(島根大学)	6h	2016/02/1							
	「以体】自坦士賞以接講羽に教育		1	印刷時	りの注意					
	したNBJ 島根ス子のNB講習(教育 の探求・リニューアル」	6h	2016/12/0	\•∕ <u></u> ==	- +=			- 1 ++	-1-1	
	【必修】島根大学必修講習「教育 の探求・リニューアル」	6h	2016/12/0 3	※文評	9中込音	id, 假	数 講 省 力 を	生工的	رارا	中国のの
	【選択】異校種体験ワークショッ プ	121-	2016/06/1 1	ことカ	ができま	す。				
	【選択】国語科教育の歴史と理論	n	2016/06/1 2							
	【選択必修】チーム学校の可能 性を拓く②	6h	2017/07/2 3	※お持	ちの免	許状が	複数の場合	3,受	講	申込書が
	【選択】校務処理は効率化ができる!-校務のためのエクサル 活用法(中級編)-	6h	2017/06/1 0	2枚に	こ渡って	印刷さ	れることた	があり)ま	す。2枚
	【選択】異校種体験ワー ショッ プ	12h	2017/06/1 1	併せて	送付し	てくだ	さい。			
	【選択】異校種体験ワークショッ プ	12h	2017/06/1	1	201770471 7	¥6,000	受講キャンセル	-	-	
	【選択】異校種体験ワークショップ	12h	2017/06/1 1	2017/06/1 1	2017/04/2 4	¥6,000	受講キャンセル	-	-	
	【選択必修】教育に求められる 盗質能力と学校の危機管理	6h	2017/08/1 9	2017/08/1 9	2017/07/0 7	¥6,000	受講キャンセル	-	-	
受講	轉申込書印刷									

○ 受講申込書が別ウインドウで表示されますので、印刷してください。

	人記	平成30年月 入欄〕17CSJ00003	5 局恨人子	ንድቆ	计仄史和评	百岁	(蔣中込音		
	しま	だい たろう		申	ÉN	生年	取和50年2	8210	
氏 名	島	大 太郎		節	H)	月日	P日本1100平-3	Н21 П	(顏写真)
連絡先	(〒 島根 1060	690-8504) 県松江市西川津町)							縦36~40 横24~30 mn
	(TEL) 999-999-9999							L
受講対象者 の区分	③幼 務 教 職	崔圖・小学校・中学校・義 教育学校・高等学校・中等 育学校・特別支援学校・幼 車携型認定こども圏に勤 している教育職員・教育の こある者	() 無務(()) 高根県立松江高等 () 和 教論	≭校					
※①~-⑤の中	②教 てf	員採用内定者/教員とし 王命又は雇用される	(住命・魔用する (見込み	6088)	任申権者・学校造人・国	位大学组。	人等動義化)		
から該当する 区分に記入し てください。		モンのジのつ)者 員勤務経験者(元教員)	(住命・夏用していた住)	6種者・学	校编人。国立大学编人领	元動構作			
	④跟3 す:	宅こども風及び認可保育所の6 6認可外保育施設に勤務する6	↓ 呆育士/幼稚園と同一○ 呆育士	の設置者	「が設置		(勤務先)		
	<u></u> ٢	の他	(11)時代)				(888)		
「	白社	星についてオベス言	ヨネレアくださ	15	(将禮期間を正	L c ini	オスため お詰ま	のの時候をす	ペプ記3 してください
<u>ه و ۱۳۱۱ ک</u> ز	免許状	の種類	教科・特別3	を援教	育領域等		授与年月日	有	効期間の満了の日
高等学校教諭一	種免許	状	地理歷史			平成	17年3月31日		
高等学校教諭一	種免許	状	公民			平成	18年3月31日		
高等学校教諭 高等学校教諭専	種免許 (修免許	状 状	公民 国語			平成平成	:18年3月31日 :19年3月31日		
高等学校教諭一 高等学校教諭専 修了確認期限(※既に修了確認 有効期間の満了 ※複数の新免許	種免許 修免許 旧免許 の年月 状を所	状 状 状所持者) は延期・免除をした場合に 日(新免許状所持者) 特している場合は、最も更	公民 国語 は、証明書に記載の 記い満了日を記入	「次の	修了確認期限」	平成 平成 を記入	(18年3月31日 (19年3月31日		
高等学校教諭一 高等学校教諭専 修了確認期限(総一般に修了確認 有効期間の満了 総 教教の新免許 編考 ※ 編書を有する本 記录希望等は本 書	種免許 修免許 時しく の に	状 状 状所持者) は延期・免除をした場合は 日(新免許状所持者) 持している場合は、最も決 車椅子を利用している	公民 国語 <u>い満7日を記入</u> ため、 乱速 を希望し	<u>「次の</u> 」 ます。	修了確認期限」	平成平成を記入	(18年3月31日 (19年3月31日		
高等学校教諭一 高等学校教諭専 修了確認期限(総既に限了確認 子 教教の新免許 編考 * 源書を有する大 記 えください。 〇 安講希望記	種免許 (修免) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	状 状 状 状 状 が 大 水 新 着 の 泉 味 を した 場 た は こ に 場 こ に 場 に し た 場 た に し に し に し に し に し に し に し に し に し に し に し に し に し に し に し に し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し た し こ た し こ し こ し て い ろ し で い ろ し て い ろ し で い ろ し で い ろ し て い ろ し で い ろ し で い ろ し て い ろ し て い ろ し て い る し て い る し て い る し て い る し て い る し て い る し て い る し て い る し て い る し て く 、 る し て く た て い る こ 、 ろ し て く た で い る こ の て い る し て く た だ 、 の こ て い る し て く た だ 、 の し て く た だ 、 、 の い こ 、 の し て く た だ 、 、 の こ い ろ こ 、 の こ い ろ 、 の 、 つ て 、 の つ て 、 つ こ い つ て 、 た こ っ の 、 つ こ っ つ 、 つ こ っ つ 、 つ こ 、 つ 、 つ こ っ つ 、 つ こ っ つ 、 つ こ っ つ 、 つ っ つ 、 つ っ つ こ っ つ っ つ こ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ こ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ っ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ つ	公民 国語 い満7日を記入 ため、配慮を希望し さい。	<u>「次の</u> 」 ます。	修了確認期限」	平成平成を記入	18年3月31日 (19年3月31日		
高等学校教諭 高等学校教諭専 修了確認期限() 希 研報開始 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般	種免許許の転換に	状	公民 国語 <u> 国語</u>	「次の ます。 習の名	修了確認期限」 称	平成平成を記入	18年3月31日 (19年3月31日		開設日
高等学校教諭 高等学校教諭専 総既に修了確認期限(総既に修了確認 有効期間の満了 総 推動の新免許 価考 総要者を有する方 能要者を有する方 能要者を有する方 能要者を有する方 能要者を有する方 能要者を有する方 能要者を有する方 能要者を見 の新免許 の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	種免許許にもの状態で、	状 状 状 が所称者) は証明・免練をした場合は は証明・免練をした場合は は証明・免練をした場合は 単構子を利用している ついて記入してくだ 〔必和1平成30年度テスト	公民 国語 <u>に、証明書に記載の</u> い満了日を記入 ため、記述を希望し さい。 講	<u>「次の</u> ます。 習の名	<u>棒了確認期限」</u>	平成平成	18年3月31日 (19年3月31日	平成 平	間 股 日 30年2月1日~ 830年2月1日
高等学校教諭 高等学校教諭専 修了確認期限(谜 ※受に借了確認 有効期間の満介 ※ 推動の新免許 個考 ■ 定意を考するする の 支護希望言 領 域 必修領域講習 選択必修領域講習	種 免 許 に も に て を 所 調 習 に に し て を 所 に 、 の い に 、 の た 、 の に 、 の の 、 の の に 、 の の の 、 の の の 、 の の 、 の の の の の の の の の の の の の	状 状 状 状 大 振 構 割 し (の使わな所称者) 見 し (の使わな所称者) 現 している 単 格子を利用している ついて記入してくだ (の例) 平成30年度テスト	公民 国語 <u>は、証明書に記載の</u> む <u>湯了日を記入</u> ため、記述を希望し さい。 講 ・ 01	「次の ます。 習の名	修了確認期限」	平成 平成 を記入	18年3月31日 (19年3月31日	平成 平f	間 股 日 20年2月1日~ 620年2月1日
高等学校教諭 高等学校教諭 等で確認期限 修了確認期限 作 が知識の 部次許 「 和 新 の 市 の た に に で が で た に で 一 で た に で 一 で 他 に に で 一 で 他 で 本 に に で 一 で 他 で 本 に し に の 売 で 一 で 通 に の 売 で 一 で 本 こ た い た い た い た い た い た い た い た い た い た い に の に い た い に い に い に い た い に い た い い か い い し い か い い し い か い に い い い い い い い い い し い い い い い い い い い い い い い	種 修 作 先 先 先 生 年 所 新 開 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『 『	秋 状 状 次所特割) 目(駅免長年な所容温) 目(駅免長が所容温) 年以ていな当によ。 見ていな当によ。 また のいて記入してくだ (必約1 〒点30年度テスト)	公民 国語 <u>に、証明書に記載の</u> <u>い満了日を記入</u> ため、向達を希望し さい。 講 ・01	「次の ます。 習の名	修了確認期時 <u>用</u> 」	平成	118年3月31日		間 設 日 30年2月1日~ 43年2月1日
高等学校教諭 高等学校教諭身 修了確認和限復() () () () () () () () () () () () ()	種 修 修 旧もし年所 許 許 許 許く の 状 の 新 第 習	状 状 状 状 気制 の使きした場合に 自ていた場合は、 電力 のででもついて記入してくだ (201) 年成30年度テスト	公民 国語	「次の ます。 習の名	<u>修了確認期限」</u>	平成	118年3月31日	平成 平成	開設日 200年2月1日~ 830年2月1日
ニ等学校教諭書 ニ等学校教諭書 修了確認明確認 におに使うない。 でおに使うない。 でおに使うない。 でおに使うない。 でおに使うない。 でおに使うない。 でおに使うない。 でおに使うない。 でおに使うない。 でおいたのでは、 でおいたのでは、 でおいたのでは、 でおいたのでは、 でおいたのでは、 でおいたのでは、 でおいたのでは、 でおいたのでは、 でおいたのでは、 では、 ですない。 ですないですないですないですないですないですないですないですないですないですない	種 (修 角 し の 転 置	秋 秋 ズ ズ ズ ズ ズ ズ ズ ズ ズ ズ ズ ズ ズ ズ ズ マ	公民 国語 法 話列書に記載の れい道了日を記入 ため、前途を希望し さい、 第 ・ の1 - - - - - - - - - - - - -	「次の ます。 習の名 受けて 3 第	推了確認期限」 称 <<ださい。 3 項又は免		118年3月31日 119年3月31日	平// 平// 平/	<u>戦日</u> 20年2月1日~ 830年2月1日 840年2月1日 840年2月1日 840年2月1日 840年2月1日 840年2月1日 840年2月1日 840年2月1日 840年2月1日 840年3月11日 840年3月11日 840年3月11日 840年3月11日 840年3月11日 840年3月11日 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840年31 840 840 840 840 840 840 840 840 840 840

受講申込書イメージ

- ☆ 受講申込書が印刷できない
 - O 受講申込書は PDF ファイルで開きます(別画面)。最新の「Adobe Reader」がインストールされているパソコンから印刷してください。
 ※「Adobe Reader」がインストールされていないパソコンからは印刷できません。
 - ○「受講申込書印刷」のボタンをクリック後,画面下にメッセージが表示される場合があります。 画面下を確認し、「保存」「開く」、等の選択肢が表示されていれば、「開く」をクリックしてく ださい。

※「保存」「開く」、等の選択肢が表示されない時は、メッセージボックスを閉じてください。 続けて別のメッセージボックスに、「開く」の選択肢が表示される場合があります。

- 受講申込書の画面が新しく表示される際,見ている画面の後ろ側に表示されていることがあり ます。更新講習システムの画面を最小化して、画面が隠れていないか確認してください。
- の 印刷したい講習を選択し忘れていませんか?
 選択欄にチェックが入った状態でないと、申込書は印刷されません。
- 〇 受講申込書の表示されている画面上で印刷ボタンを押しても反応しない場合は、パソコンとプリンターの接続に不具合がある場合があります。接続の状態を確認してください。 何度試しても印刷できない場合は、受講申込書のデータを一度USB等に保存し、別のプリンターで印刷してください。

② 受講申込書の証明者記入欄に、受講対象者であることの証明を受けてください。

ご明者の署名と公印をもらってください。
 受講対象者の区分によって、証明者が異なります。

☆ 証明者記入欄について

※受講対象者であることの証明者は、受講対象者の区分によって異なります。 各都道府県によって、受講対象者の区分・該当する証明者が異なることがありますので、 詳しくは免許管理者(勤務されている/お住まいの都道府県の教育委員会)へご確認ください。

③ 受講料の振込をしてください。

- 窓口でお振込みの場合は、システムから振込用紙を印刷してください。
- O ATM・インターネットバンキングで複数講習分をまとめて振り込むこともできます。 ATM・インターネットバンキングで必要事項を入力する際には、お名前の前に受講者IDを入力 してください。

※受講者 | Dを入力し忘れた場合は、利用明細票のコピーに、受講者 | Dを加筆してください。 ※利用明細票の本紙は各自で必ず保管してください。

<振込先> 山陰合同銀行 島大前支店 (普通預金)3730057 島根大学(教員免許)

④ 受講申込書・振込証明書を講習予約後2週間以内に島根大学へ送付してください。

- 受講申込書に不備がないか、再度チェックしてください。
 - □ 顔写真は貼ってありますか?
 - ※ 写真は、本人確認ができるものであれば、証明写真でなくても構いません。 申込み前3か月以内に撮影した縦3.6~4cm×横2.4~3cm、上半身、正面向き・脱帽のもの に、裏面に氏名・受講者Dを記入の上、所定の欄に貼付してください。
 - □ 申込印の欄に押印(私印)はありますか?
 - □ 証明者欄に、学校長等の証明(公印)はありますか?
- 振込証明書,振込明細票の控え(ATM 利用の場合)又は振込完了画面の写し(インターネットバンキングの場合)を<u>申込書の裏面に貼付の上</u>,下記まで送付してください。

【送付先】〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060 島根大学 教育学部 附属教師教育研究センター 「教員免許状更新講習受講申込」と朱書きしてください。

(6) 講習の受講

① 受講票の準備をしてください。

受講票は当日受付及び試験時間中の本人確認のため持参いただきます。

- 島根大学からの受講決定メールを確認
- システムにログイン(15ページ参照)
- 「申込内容を見る」から該当の講習名をクリックし、講習情報画面を開く。
- 講習開催情報のアクション項目「受講票を印刷」をクリック、印刷。※受講票は1講習ずつしか出すことができません。
- 顔写真(証明写真以外も可)を貼り付ける。



② 講習当日,受講票をご持参のうえ,受付時間中に講習会場へお越しください。

4. 試験結果通知及び履修証明書発行

講習実施日の2ヶ月以内に結果を「教員免許状更新講習システム」上でお知らせするとともに,修了を認 定された方には「履修証明書」を発行(送付)します。この証明書は教員免許状更新講習の修了確認の認定 申請の際に必要になりますので大切に保管してください。

※ 更新の修了確認の認定申請は免許管理者(勤務する学校等が所在する都道府県の教育委員会)に対し て行う必要がありますので申請方法等詳細については,免許管理者にお尋ねください。

☆履修証明書を紛失したときは…

履修証明書を万が一紛失された場合は、再交付の手続きをお願いします。

履修証明書再交付は、2019年10月から順次受付します。

再交付申請書を、センターホームページ上に掲載しております。ダウンロードし、必要事項を記入の上、 下記まで送付してください。

※ 返信用封筒(長形3号程度の定型封筒)に宛先を記載し、402円分の切手(簡易書留)を貼ってく ださい。

再交付申請書様式・記入例掲載場所

島根大学教師教育研究センターHP→教員免許状更新講習→履修証明書→履修証明書の再発行

【送付先】〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060 島根大学 教育学部 附属教師教育研究センター 「教員免許状更新講習履修証明書再交付依頼」と朱書きしてください。

5. その他

- ① 受講にあたっての諸準備や注意事項について
 - 準備物,注意事項
 各講習の「シラバス」に記載されているものに補足して、「メール」でお知らせします。
 必ず両方を確認してください。
 - 2) 講義資料

原則として当日に配布します。

ただし、講師から指示があった場合のみメールでお知らせします。

- 実技や実験、実習を伴う講習
 講師の指示に従い、ケガ等のないように注意してください。
 必要に応じて、個人で傷害保険に加入されるなど、事前に対応いただくようお願いします。
- 4) 夏季期間中の講習 熱中症などに注意し、水分補給を十分にできるよう各自で準備してください。 野外学習、運動を伴う講習を受講される際には、特に対策をお願いします。
- 5) 会場の温度管理

講習中は空調を設定しておりますが、外気温等の影響により、効きすぎる・効きにくくなることが あります。

衣類・飲み物等で各自調整いただくよう、ご理解とご協力をお願いします。

② 遅刻について

遅刻は原則として認めておりません。時間に余裕を持ってお越しください。 交通事情等やむを得ない事情で遅刻する場合は、教師教育研究センター(Tel_0852-32-6495) へ連絡してください。

③ 昼食について

各自で用意してください。

ー部の講習では、会場の食堂で昼食を注文する場合や、お弁当の購入が可能な場合があります。 ※昼食場所や食堂の利用等については、事前にメールでお知らせします。

④ 講習開催に関する緊急の連絡事項について
 原則として「島根大学教員免許状更新講習ホームページ」上でお知らせします。

時間的余裕のない場合には、登録いただいた連絡先・勤務先へ連絡することがありますので、ご了承く ださい。

⑤ 会場までのアクセスについて

会場付近の地図や交通手段などは、教師教育研究センターのホームページを参照の上、各自で確認してく ださい。なお、島根大学松江キャンパスにお越しの際は、公共交通機関のご利用にご協力をお願いいたし ます。

6 事前相談など

障がいを有する方など、受講にあたってなんらかの配慮・支援が必要な場合は、事前に(<u>講習の2ヶ月程</u> 度前までに)教師教育研究センターへお知らせください。



6. Q&A (よくあるご質問)

◇受講対象者に関するご質	
	講習が受講できるのは、教員、採用内定者のほかに、過去に教員として勤務し
教員免許状更新講習は、	た経験がある者、臨時任用(または非常勤)教員リスト登載者などです。
誰でも受講できますか?	教員でなく、また教員になる予定もない方は、免許状を持っていても受講でき
	ません。
	現職教員の方は、勤務する学校長の証明が必要ですが、現在教員として勤務さ
	れてない方は、下記のとおり証明が必要となります。
現在 教員として勘察して	•教員採用内定者
現在、教員として動務して	→任用又は雇用予定の者の証明
いないのでタル, 文誦中込まの証明者記 調け 誰に	•教員勤務経験者
音り証明白記八欄は、証に 証明して去にうげいいで	→任用又は雇用していた者の証明
証明してもらんはいいて	・教員として任用又は雇用される(見込みのある)者
977,5	→任用又は雇用する可能性がある者の証明
	都道府県によって、対応が異なります。受講対象者の証明に関してわからない
	ことがありましたら、免許管理者(都道府県教育委員会)に確認してください。

◇講習に関するご質問

	所持する免許状の有効期限のうちもっとも遅いものがすべての免許の有効期
複数の免許を所持してい	限となり,基本的には複数の免許状を持っていても 1 回の更新講習の修了で全
	ての免許状が更新されることになります。また、更新制導入前に免許の授与を受
る場合,この光計状の有効	けた方についても, 最も遅く授与された免許状の授与の 10 年後まで, 申請によ
期间をもこに、また、この	り期限を延期できます。いずれも 1 回の更新講習の修了により次の 10 年間す
光計队の裡類をもこに史	べての免許状が有効に使えることとなります。
利 補 省	養護教諭免許状及び栄養教諭免許状の場合,教科指導,生徒指導その他教育内
000907?	容の充実に関する事項については、それぞれ養護教諭向け、栄養教諭向けの更新
	講習の受講が必要となります。
	必修1講座(6時間)・選択必修1講座(6時間)・選択3講座(18時間)
平準利日について	が受講必須になっています。選択の分野については、旧免許状をお持ちの方は3
文	講座、新免許状をお持ちの方は、免許状の職種によって、講習の選び方が異なり
	ます。詳しくは 16~17 ページを確認してください。

◇WEB システム・申込手続きについてのご質問

登録するメールアドレフ	大学からのお知らせは原則メールで行い、パソコンで読んでいただくことを前
豆球タるスールアドレス	提にメール文を作成しております。また、添付ファイルで各種様式等をお送りす
	ることもありますので、パソコンで受信できるメールアドレスをご登録くださ
7J' f	い。なお、Yahoo メール等のフリーメールを使用されてもかまいません。
	まず,マニュアル 16 ページを参考に再度お試しください。
コーザ発母た」キレたが	それでもログインできない場合は新規に受講者登録せず、島根大学教師教育研
ユーザ登録をしましたか, ログインできません。	究センターへご連絡いただき、ログインができない旨をお伝えください。パスワ
	ードを再設定いたします。
	※ログインできなくなっても、再度受講者登録を行わないでください。
	本学職員が申込書の確認及び受講料の入金確認を行い、問題なければ受講決定
	いたします。全講習分の申込確認をしておりますので、確認作業にお時間を頂く
巫譁姒た〕今 山江津士	ことがあります。大学から受講決定のメールを受け取られましたら、受講票のダ
文神科を八立し、中込音も	ウンロードができるようになります。(受講決定メールが届かない場合でも、シ
野区しなしにか、文語宗を	ステム上でステータスが受講決定になっていれば、受講票の印刷ができます。)
	「受講決定メールが届いている」または「システム上で受講決定になった状態」
	で受講票をダウンロードできない場合は島根大学教師教育研究センターへご連
	絡ください。

◇受講後の手続きに関するご質問

更新申請の手順が分かり	免許状の更新に係る手続きは、島根大学では行っておりません。
ません。	申請方法等については、免許管理者(都道府県教育委員会)にお尋ねください。
履修証明書を紛失してし	層検証明書の両方付中誌に其づき、両発行・方付しております
ましたがどうしたらいい	履修証明音の再文的中間に至うさ,再先行。文的してのりより。 毛結寺方はけ教師教奈珥空センターのホームページを会照してください
ですか?	「手続き月辺は教師教育町九とフラーのホームパーフを多照してくたさい。