

記入例 (※両面印刷)

平成29年4月4日

※入力不要
(自動入力)

島根大学長 殿

学生番号	A123456
学 部	生物資源科学部 ▼ ※▼の欄は口にカーソルを合わせプルダウンリストから選択入力口
学 科	農業生産学科 ▼
フリ ガナ	セイブツ ○ タロウ
氏 名	生物 ○ 太郎
住 所	〒 690-1122
松江市西川津町 1 1 1 ○ 島大寮 1 0 1 号 ※○○市から入力, 番地・室号は全角で入力	
携帯電話番号	090-1122-3344
生年月日	平成8年4月10日 ※1996/4/1と入力すると自動的に年月日に変換
携帯メールアドレス	abc@ezweb.ne.jp
性別	男 ▼

※○はスペース

押印して提出

教育実習履修願

平成30年度の教育実習を履修いたしたく、下記のとおりお願いいたします。

記

1 取得見込免許状 内に免許教科名を記入すること。

- 高等学校教諭一種免許状
- 中学校教諭一種免許状
- 実習期間 週間

・高等学校免許取得希望者は2週間
・中学校免許取得希望者は4週間(3週間)
・中学校免許及び高校免許取得希望者は4週間(3週間)
(注)実習校の都合で3週間とする時は、欠勤があった場合は代替日が必要なことを確認しておくこと。

2 教育実習履修希望校について

- 出身高等学校又は出身中学校 [問い合わせをして内諾を得た学校を記入]

学校名

Tel

所在地 〒

「母校に断られる」等の理由で違う学校で内諾を得た場合「○○県立○○高等学校(母校以外)」と記載

教育実習担当教諭名 ※未定の場合は空欄にしておく

- 教育実習協力校 [生物資源科学部学生で**農業のみ**取得希望する学生]
※母校が普通高校などで実習が不可能な場合、以下の教育実習協力校から**1校を選択**してください。

1 松江農林高等学校

2 出雲農林高等学校

①空欄のまま印刷し、この欄に指導教員又は学科長の
・サイン(署名)
及び
・(指導の)了承印をいただく。
②完成した紙を教師教育研究センターに提出
③データに先生の氏名を入力し、メールに添付して送信

裏面の注意事項の遵守について指導いたします。

法文学部：指導教員又は学科長

氏 名

総合理工学部：指導教員又は学科長

生物資源科学部：指導教員又は学科長

生物 十郎

印

※指導教員(学科長)が4月以降に決定する場合は確定を待って印鑑をもらい入力して提出する

- 備考欄

【記入例】

- ・○○教育委員会が教育実習校を配当
- ・5月に依頼文が必要
- ・抽選により受け入れが決定(5月に面接あり)
- ・実習が3週間であるため欠席すると代替日が必要なことは了承済み

記入例(※両面印刷)

教育実習履修における注意事項

- 1 教育職員免許状の取得に当たっては、卒業に要する単位の修得はもとより、所属する学部の教育職員免許状取得のための履修方法に沿って、教職に関する科目の単位を修得すること。
- 2 教育実習履修願を提出するにあたっては、各自が卒業後の進路をよく考えて真に免許状を必要とする者のみ願い出ること。(途中で教育実習の履修を取り止めることは、実習校等に迷惑をかけることになる。)
- 3 教育実習実施までに数回の説明会を行うので、必ず出席すること。
なお、特別の理由がなく欠席した者は、教育実習を履修できなくなるので特に注意すること。
- 4 大学が実施する定期健康診断及びX線検診、はしかの抗体検査を必ず受診すること。
- 5 教育実習に関する連絡はすべて掲示によって行うので、見落とさないよう十分注意すること。

1. 「教育実習における注意事項」を確認のうえボタンを押すこと。
2. 「マクロが実行できません」のメッセージが出た場合は「マクロを有効」にして再度ボタンを押してください。
3. ファイルの保存は「出力するフォルダを選択して下さい」で「デスクトップ」を選択しフォルダ名「デスクトップ」でOKボタンを押すと、デスクトップに自動保存されます。(例:A123456生物 太郎教育実習履修願.xls)
4. ファイル作成後に修正があった場合は、修正入力後、再度ボタンを押して「ファイルの置き換え」をして保存データを最新にすること。

送付ファイル作成