

# 令和3年度 島根大学 教員免許状更新講習 システム利用の手引き

島根大学教員免許状更新講習に関する情報は、教師教育研究センターのホームページで随時お知らせします。

教師教育研究センターホームページ：<https://crte.shimane-u.ac.jp/crte-koushin/>

## ○ 受講対象者

### 旧免許状

教諭・養護教諭・栄養教諭の方（生年月日）

昭和31年（1956年）4月2日～昭和32年（1957年）4月1日 昭和41年（1966年）4月2日～昭和42年（1967年）4月1日 昭和51年（1976年）4月2日～昭和52年（1977年）4月1日	修了確認期限 2022年3月31日
	受講・申請期間 2020年2月1日～ 2022年1月31日
昭和32年（1957年）4月2日～昭和33年（1958年）4月1日 昭和42年（1967年）4月2日～昭和43年（1968年）4月1日 昭和52年（1977年）4月2日～昭和53年（1978年）4月1日	修了確認期限 2023年3月31日
	受講・申請期間 2021年2月1日～ 2023年1月31日

※何らかの事情で受講対象年度外に更新された方・期限を延長された方については、上の表のとおりとは限りません。

受講対象の期間については、更新講習修了確認証明書等に記載されている修了確認期限日を確認し、受講者本人が責任を持って管理してください。

### 新免許状

（平成21年4月1日以降に初めて教員免許状を授与された方）

教諭・養護教諭・栄養教諭の方（有効期間満了の日）

有効期間の満了の日	受講・申請期間
2022年3月31日までの方	2020年2月1日～2022年1月31日
2023年3月31日までの方	2021年2月1日～2023年1月31日

※有効期間の異なる複数の新免許状を所持している場合は、その最も遅く満了するものが、全ての免許状の有効期間となります。

文部科学省ホームページで、修了確認期限を確認できます。

URL：[http://www.mext.go.jp/a\\_menu/shotou/koushin/003/index1.htm](http://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/koushin/003/index1.htm)

## ○ 目次

1. 受講の流れ	3 ページ
2. システムの作動環境	4 ページ
3. システムへのアクセス方法	4 ページ
4. 新規受講者登録（受講者 I D の取得）	5 ページ
5. 登録情報の修正	11 ページ
6. パスワードの変更	12 ページ
7. 更新講習システムへのログイン	13 ページ
8. ログインできないとき	14 ページ
9. 講習の検索	15 ページ
10. 講習の予約	16 ページ
11. 事前アンケートの登録	18 ページ
12. キャンセル待ちの登録	19 ページ
13. 受講申込書の印刷	20 ページ
14. 受講料振込用紙の印刷（窓口利用の場合のみ）	23 ページ
15. 受講のキャンセル	24 ページ
16. 受講の決定（申込完了）	25 ページ
17. 受講票の印刷（対面講習を受講される方のみ）	26 ページ

## 1. 受講の流れ

島根大学教員免許状更新講習の予約は、**WEB システムからのみ**受け付けています。

予約から受講までの大まかな流れは以下のとおりです。

### 講習受講のための利用申し込み(システム利用の手引き参照)

島根大学教師教育研究センターホームページ内

「教員免許状更新講習」ページから

→「**教員免許状更新講習システム**」の「初めての方はこちら」から受講者登録。**(※初めて受講の方、2巡目の更新講習の方)**

大学からのメールが受信できるように設定をしてください。

更新講習システム利用の手引き参照

### 登録完了メール(自動送信)

※メールが届かない場合でも、ログインができれば登録は完了しています。

### 講習の予約・事前アンケート登録

「教員免許状更新講習システム」から、受講したい講習を予約。

※シラバスで内容を確認してください。

### 予約完了メール(自動送信)

※メールが届かない場合でも、ログイン後の申込内容確認欄に講習名が表示されていれば予約は完了しています。

### 受講申込書 作成

システムから**受講申込書**を印刷し、顔写真貼付・押印のうえ、学校長等の証明を受けてください。

### 受講料 振込

予約が完了している講習の受講料を振込ください。各金融機関窓口・ATM・インターネットバンキングからの振込が可能です。

### 受講決定メール(自動送信)

本学で受講申込書・振込証明書を確認後、受講決定します。

※メールが届かない場合、講習情報のステータス欄に受講決定が表示されていれば申込完了です。

### 受講申込書・振込証明書 郵送

【送付先】〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060

島根大学 教育学部 附属教師教育研究センター  
更新講習担当

### 受講票・健康観察表の持参(対面)

受講票・健康観察表(2週間前から**健康観察記録を行ってください**)を印刷し、当日持参してください。

### 資料等の受領(非対面)

受領した日から講習を開始いただけます。

### 大学：資料等の送付(非対面)

講習に必要なものをレターパックで送付します。対面講習の場合、大学からの送付物は特にありません。

### 講習の受講、修了認定試験、事後評価

非対面講習の場合、DVD等返送が必要なものを**締切日(必着)までに返送**してください。

### 大学：履修証明書 郵送

### 履修証明書 受理

※免許管理者(勤務する学校が所在する都道府県教育委員会)に確認のうえ、免許の更新手続きを行ってください。

## 2. システムの作動環境

更新講習システムは、パソコンからのアクセスを前提としています。

推奨ブラウザ：Internet Explorer 11 または Microsoft Edge

※スマートフォン、タブレットは**動作保証対象外**です。

※パソコン以外の端末からのアクセスですと、予約ができないことがありますので、ご注意ください。

## 3. システムへのアクセス方法

島根大学教育学部 附属教師教育研究センター ホームページ から

- 島根大学 HP トップページ下部「**教員免許更新講習**」をクリック



- 教員免許状更新講習ページの「**更新講習システム**」をクリック



※更新講習を初めて受講される方、2巡目の免許更新の方は必ず受講者IDを取得してください。

※昨年度、受講者IDを取得されている方は、取得済みのIDを利用してログインしてください。

※ID・パスワードを忘れた方は、教師教育研究センターへ連絡してください。

※中国・四国六大学（鳥取大学・広島大学・岡山大学・山口大学・高知大学）で昨年度IDを取得されている方は同じIDを利用してください。

**教員免許状更新講習システム**

初めの方  
 [利用申し込みはこちら](#)

ログイン

受講者ID

※OS.通は半角英大文字で、それ以外は半角数字で入力してください。

メールアドレス

パスワード

申込み手続きや変更申請に関しては、各大学のページを参照して下さい。

---

⚠️ 講習申し込みを行うにはログインしてください

## 中国・四国六大学 教員免許状更新講習システム

☒ お知らせ

- ② 【重要】システムの稼働時間について  
通常のシステムの稼働時間は午前8時～午後24時までです。  
午前0時～午前6時の間は、システムメンテナンスのためご利用できません。
- ③ メールアドレスについて(2009.04.28)  
手続き(利用申込、講習申込等)の完了や、講習の受講決定等各種の通知をメールでお知らせします。これらのメールが届かない場合は、  
 1. システムに登録されたアドレスを再度確認願います。  
 2. 迷惑メール止めのため受信拒否等の設定をおかけしている場合、各大学から送られるメールが受信できず、うっかり削除してしまっている可能性があります。



教員免許状更新講習システム

講習申し込みを行うにはログインしてください

初めての方

利用申し込みはこちら

ログイン

受講者ID

※POS通は半角英大文字で、それ以外は半角数字で入力してください。

メールアドレス

パスワード

ログイン クリア

申込み手続きや受講事項に関しては、各大学のページを参照してください。

トップ

更新講習検索／予約

各大学お問い合わせ先

## 受講者登録案内

### 利用規約

#### ① 利用規約

##### ① 第1条(利用規約の適用)

1. 教員免許状更新講習システム利用規約(以下、「本規約」という)は、講習を開催する各大学(以下、「運営者」という)が共同で提供する WEBを利用したサービス(以下、「本サービス」という)を利用する権限を付与された者(以下、「利用者」という)に対して適用されます。
2. 本規約とは別に、運営者が別途定める利用規約及び海客規定(以下、「個別規約」という)は、それぞれ本規約の一部を構成するものとし、本規約と内容が異なる場合には、個別規約の内容が優先して適用されるものとします。
3. 運営者が利用者に対して発する通知は、本規約の一部を構成するものとします。

##### ② 第2条(利用規約の遵守)

1. 利用者は、本規約を遵守しなければならないものとします。

##### ③ 第3条(利用規約の変更)

1. 運営者は、事前に予告することなく本規約を変更することがあります。この場合に本サービスの利用条件は、変更後の利用規約によるものとします。
2. 利用者が本サービスを継続して利用する場合、変更後の利用規約に同意されたものとみなされます。
3. 変更後の利用規約は、運営者が別途定める場合を除き、WEBサイト上に提示された時点より効力を生じるものとします。

##### ④ 第4条(通知)

1. 運営者は、WEBサイト上への掲示、電子メールによる送付又はその他運営者が適当と判断する方法により、利用者に対して随時必要な事項を通知します。

利用規約内容をご確認の上「同意いただける場合のみ「同意する」ボタンを押してください。

同意する

中国・四国六大学（鳥取大学・広島大学・岡山大学・山口大学・高知大学）で昨年度 I Dを取得されている方は同じ I Dを利用してください。

○ 受講者基本情報登録を入力してください。 \*は必須項目です。必ず入力してください。

## 受講者情報登録

### 受講者基本情報

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

受講者名 *	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (例) 受講 太郎												
受講者名(カナ) *	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (例) ジュウウ タロウ												
生年月日 *	<input type="text"/> (例) 1960/01/01												
受講対象者の区分 *	<table><thead><tr><th>受講対象者の区分</th><th>職名</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者</td><td>教諭 <input type="text"/> (例) 教諭を選択</td></tr><tr><td><input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者</td><td></td></tr><tr><td><input type="radio"/> 教員勤務経験者(元教員)</td><td></td></tr><tr><td><input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士</td><td></td></tr><tr><td><input type="radio"/> その他</td><td></td></tr></tbody></table>	受講対象者の区分	職名	<input type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	教諭 <input type="text"/> (例) 教諭を選択	<input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者		<input type="radio"/> 教員勤務経験者(元教員)		<input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士		<input type="radio"/> その他	
受講対象者の区分	職名												
<input type="radio"/> 幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者	教諭 <input type="text"/> (例) 教諭を選択												
<input type="radio"/> 教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者													
<input type="radio"/> 教員勤務経験者(元教員)													
<input type="radio"/> 認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士													
<input type="radio"/> その他													
本籍地	<input type="text"/> (例) 〇〇県〇〇市												
連絡先 *	〒 <input type="text"/> (例) 999-9999 ▼都道府県▼ 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) <input type="text"/> 市町村(例: 〇〇区) <input type="text"/> それ以降の住所(例: 〇〇×丁目×番地×号×××号室) 注: 住所は必ず2行に分けて入力してください。 全角・半角合計で22文字まで入力することができます。												
電話番号 *	<input type="text"/> 自宅 ▼ (例) 999-999-9999												
メールアドレス *	<input type="text"/> (例) abode@ooc.ac.jp												
メールアドレス(確認) *	<input type="text"/> (例) abode@ooc.ac.jp												
勤務先	組織名 ▼ 都道府県▼ 都道府県を選択(該当しない場合は「その他」を選択) <input type="text"/> (例) 〇〇市立〇〇中学校または〇〇教育委員会 電話番号 * <input type="text"/> (例) 999-999-9999												
特記	<input type="checkbox"/> 同校卒業生 <input type="checkbox"/> 同県勤務者 <input type="checkbox"/> 附属校勤務者 <input type="checkbox"/> 今年度修了確認期限者 縦断選択可												
修了確認期限 *	<input type="text"/> (例) 2000/03/31 修了期限をチェック(文部科学省)												
ログインパスワード *	<input type="text"/> 半角英数6文字以上10文字以内で記入												
ログインパスワード(確認) *	<input type="text"/> 半角英数6文字以上10文字以内で記入												
備考	<input type="text"/> 障害を有している方の希望する配慮・支援内容や、修了確認期限の延長手続き状況等を記入												

## (1) 受講対象者の区分

★現職で教員としてお勤めの方へ★  
各種学校園に勤務していても、教育職員としての採用でない場合、**受講対象者に該当しないことがあります。(支援員、補助員等)**

職名のプルダウンにご自身の職名が出てこない場合、免許管理者(お勤めの都道府県の教育委員会)に確認の上、登録をお願いします。

★教員としてお勤めではない方へ★  
現在、各種学校園にお勤めではない方は、基本的に受講義務はありません。  
**必ず免許管理者(お住まいの都道府県の教育委員会)に、ご自身が受講対象者であるかどうか、どの区分に該当するかを確認してください。**

**正式な職名で**入力をお願いします。  
ご自身の職名が不明な場合は、勤務先で正式名称を確認してください。  
ご自身の職名が選択肢にない場合、講習受講対象者であるかどうかを必ず免許管理者へ確認してください。  
**講習受講対象者に該当しない場合、登録完了後であっても講習の受講ができません。**

## ★講師登録をされている方／講師登録予定の方へ★

受講対象者の区分：

「教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者」を選択し、備考欄に「講師登録済」／「講師登録手続き中」と入力してください。勤務先は登録を行った教育委員会名、**電話番号はご本人と連絡の取れる番号(携帯電話等)を記入してください。**

**※大学によって、入力方法が異なります。異なった入力をされている場合、確認の連絡をさせていただくこともあります。ご承知おきください。**





## 受講者基本情報

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

受講者名*	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (例) 受講 太郎
受講者名(カナ)*	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> (例) ジュウク タロウ
ログインパスワード*	<input type="password"/> 半角英数6文字以上10文字以内で記入
ログインパスワード(確認)*	<input type="password"/> 半角英数6文字以上10文字以内で記入
備考	<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"> <p>(6)</p> </div> <p>障害を有している方の希望する配慮・支援内容や、修了確認期限の延長手続き状況等を記入</p>

## (6) 備考

修了確認期限の延長をされている方は、「修了確認期限を令和●年●月●日まで延長申請済み（申請中）」のように入力してください。

受講にあたっての配慮・支援が必要な方は、その旨を入力してください。

○ 現有免許状一覧を登録してください。

## 現有免許状一覧

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

No.	免許状*		免許状番号	授与年月日* (例) 1993/03/31	授与権者
	種類	数科または領域			
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

※免許状の数科または領域に領域を選択する場合で、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。

追加

入力欄が足りないときはここをクリック（最大 10 行まで）

※現有免許状一覧は、お持ちの全ての免許状について入力し、授与年月日も必ず入力してください。

（授与年月日が入力されていない場合は登録が完了しません）

## 【入力方法】

旧法で授与された免許状をお持ちの方は、  
下記のとおり読み替えたものを入力してください。

旧免許状	読み替え
幼・小・中・養護 一級	幼・小・中・養護 一種
幼・小・中・養護 二級	幼・小・中・養護 二種
高一級	高専修
高二級	高一種
盲・聾・養学専修	特支専修
盲・聾・養学一級または一種	特支一種
盲・聾・養学二級または二種	特支二種

## ※1 高校社会免許状の場合

地理歴史と公民を、2 行に分けて入力してください。

## ※2 特支免許状の場合

盲学校教諭 → 視覚障害者

聾学校教諭 → 聴覚障害者

養護学校教諭 → 知的障害者  
肢体不自由  
病弱者

※養護学校教諭の方は、「教科・特別支援教育領域等」の欄を 3 行に分けて入力してください。

入力欄が足りない場合は、右下の **追加** をクリックして、欄を追加してください。

※入力できるのは 10 行までです。

それ以上入力が必要な場合は、登録完了後、申込書を出し、手書きで書き加えてください。

※免許状を複数お持ちの方は、申込書が 2 枚に渡って出力される場合があります。

両面印刷・ホチキス止めする等して 2 枚一緒に送付してください。



○ 「期限を取得」をクリック

受講者情報登録

受講者基本情報

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

修了確認期限・有効期間の満了の年月日

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

修了確認期限(旧免許状所有者)・有効期間の満了の年月日(新免許状所有者) *	<div>期限を取得</div> <div>修了期限をチェック-文部科学省-</div>
--	--

「期限を取得」ボタンを押すと、旧免許状所有者の場合は生年月日による通常の修了確認期限が自動入力されます。新免許状所有者の場合は現行免許状一覧に入力した有効期間の満了の日の最も近い満了日が自動入力されます。延期された等によりそれと異なる修了確認期限・有効期間の満了の年月日の方は、自動入力されたものを手修正してください。

確認

○ 登録情報を確認し、誤りがなければ「確認」をクリック

備考	車椅子を利用しているため、配慮を希望します。 障害を有している方の希望する配慮・支援内容や、修了確認期限の延長手続き状況等を記入
----	---

現行免許状一覧

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)  
新免許状所有者の場合は授与年月日と有効期間の満了の日を入力後に「期限を取得」ボタンを押して下さい。

No.	免許状 *		免許状番号	授与年月日 * (例) 2010/03/31	授与権者	有効期間の満了の日 (例) 2020/03/31
	種類	教科・特別支援教育領域等				
1	高一種	地理歴史	平●●高一種○○○○号	1990/03/31	島根県教育委員会	2019/03/31
2	高一種	公民	平●●高一種○○○○号	1990/03/31	島根県教育委員会	2019/03/31

※免許状の教科・特別支援教育領域等に領域を選択する場合で、領域が複数ある場合は、複数行入力してください。

追加

修了確認期限・有効期間の満了の年月日

(※印は必須項目ですので、必ず記入または選択してください)

修了確認期限(旧免許状所有者)・有効期間の満了の年月日(新免許状所有者) *	2020/03/31 <div>期限を取得</div> <div>修了期限をチェック-文部科学省-</div>
--	---

「期限を取得」ボタンを押すと、旧免許状所有者の場合は生年月日による通常の修了確認期限が自動入力されます。新免許状所有者の場合は現行免許状一覧に入力した有効期間の満了の日の最も近い満了日が自動入力されます。延期された等によりそれと異なる修了確認期限・有効期間の満了の年月日の方は、自動入力されたものを手修正してください。

確認

★修了確認期限を延長されている方★

自動入力されたものを手入力で修正してください。

★更新講習が2巡目の方★

更新講習修了確認証明書に記載されている期限日を確認し、自動入力されたものと異なった期日の場合は手入力で修正してください。

★特例で期限日を延長されている方★

備考欄に「コロナ特例により期限日を延長しています」と記入してください。

- 誤りがなければ、ページ下部「登録」をクリック

#### 受講者情報登録確認

受講者基本情報						
受講者名	姓	島大	名	太郎		
受講者名(カナ)	姓	シマダイ	名	タロウ		
生年月日	1967/04/02					

現有免許状一覧						
No.	種類	免許状 教科・特別支援教育領域等	免許状番号	授与年月日	授与権者	有効期間の満了の日
1	高一種	地理歴史	平●●●●第一種第○○○○号	1990/03/31	島根県教育委員会	2020/03/31
2	高一種	公民	平●●●●第一種第○○○○号	1990/03/31	島根県教育委員会	2020/03/31

修了確認期限・有効期間の満了の年月日	
修了確認期限(旧免許状所持者)・有効期間の満了の年月日(新免許状所持者)	2020/03/31

上記内容で登録いたします。よろしいですか？

戻る 登録

- 「受講者情報登録完了」画面を確認
- ◇ 「受講者ID」「パスワード」「メールアドレス」は、次回以降ログインの際に必要です。忘れないようにご注意ください。
  - ※ ログインできなくなったときは、14 ページ「☆ログインできないとき」を参照
  - ◇ 登録されたメールアドレスへ、「受講者ID」が通知されます。
  - ※ メールが届かないときは、メールアドレスが正しいかどうか確認してください。
  - ※ アドレスが間違っていた場合の修正方法は、11 ページ「☆登録情報の修正」を参照
  - ※ 以下の3つのアドレス・ドメイン名からのメールが受信できる設定にしてください。
- ①info-system@office.shimane-u.ac.jp    ②crte-shimane@edu.shimane-u.ac.jp  
③kousinkousyu.jp (ドメイン名)

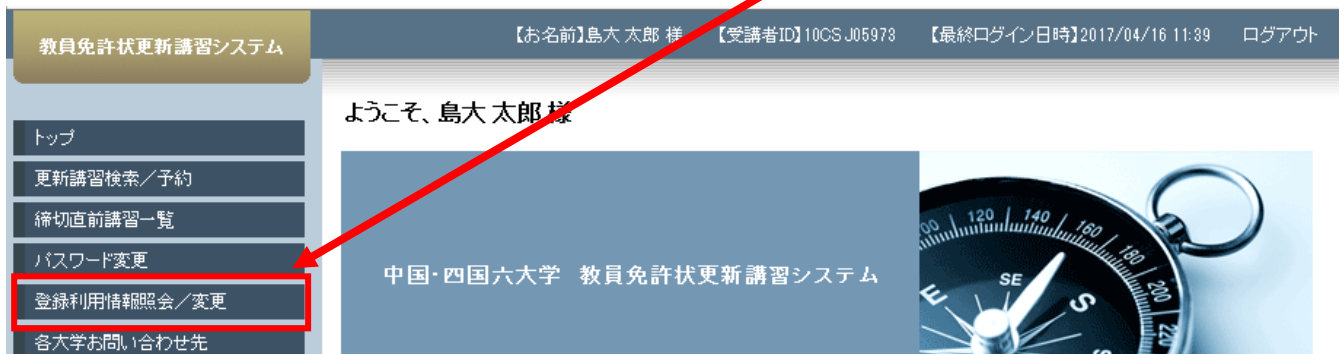
引き続き講習の検索・受講申込をする場合は「続けてログイン」をクリック

※実際に予約ができるのは、予約開始日以降です。

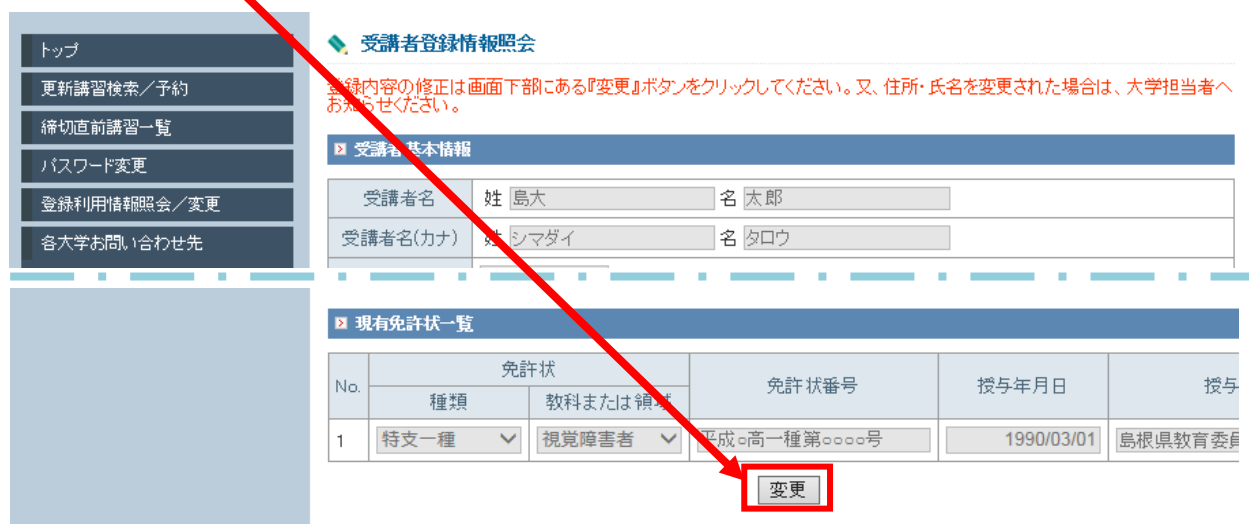
教員免許状更新講習システム		講習申し込みを行う方はログインしてください										
<p>初めての方</p> <p>利用申し込みはこちら</p>												
<p>あなたの受講者IDは <b>10CSJ05973</b> です。</p> <p>システムにログインするためには、受講者IDと、今登録したメールアドレス、パスワードが必要です。</p> <p>以下の受講者基本情報のメモをお取りください。</p>												
<p>受講者情報登録完了</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">受講者基本情報</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受講者ID</td> <td>10CSJ05973</td> </tr> <tr> <td>メールアドレス</td> <td>shimane@edu.ac.jp</td> </tr> <tr> <td>ログインパスワード</td> <td>●●●●●●●●</td> </tr> <tr> <td>受講者名</td> <td>姓 島大 名 太郎</td> </tr> </tbody> </table>			受講者基本情報		受講者ID	10CSJ05973	メールアドレス	shimane@edu.ac.jp	ログインパスワード	●●●●●●●●	受講者名	姓 島大 名 太郎
受講者基本情報												
受講者ID	10CSJ05973											
メールアドレス	shimane@edu.ac.jp											
ログインパスワード	●●●●●●●●											
受講者名	姓 島大 名 太郎											
<p>続けてログインされる方は、「続けてログイン」ボタンを押してください。</p>												
<p>続ける ログイン</p>												

## 5. 登録情報の修正

- ① システムにログインし、「登録利用情報照会／変更」をクリック



- ② 「変更」をクリック



- ③ 変更したい箇所を修正し、「確認」をクリック



## 6. パスワードの変更

- ① システムにログインし、「パスワード変更」をクリック



- ② 現在のパスワード、新しいパスワードを入力し、「更新」をクリック

現在のパスワード *	<input type="password"/>	
新しいパスワード *	<input type="password"/>	半角英数6文字以上10文字以内で記入
新しいパスワード(確認) *	<input type="password"/>	半角英数6文字以上10文字以内で記入

## 7. 更新講習システムへのログイン

※受講者登録をしたアドレスの端末以外からでもログイン可能です。

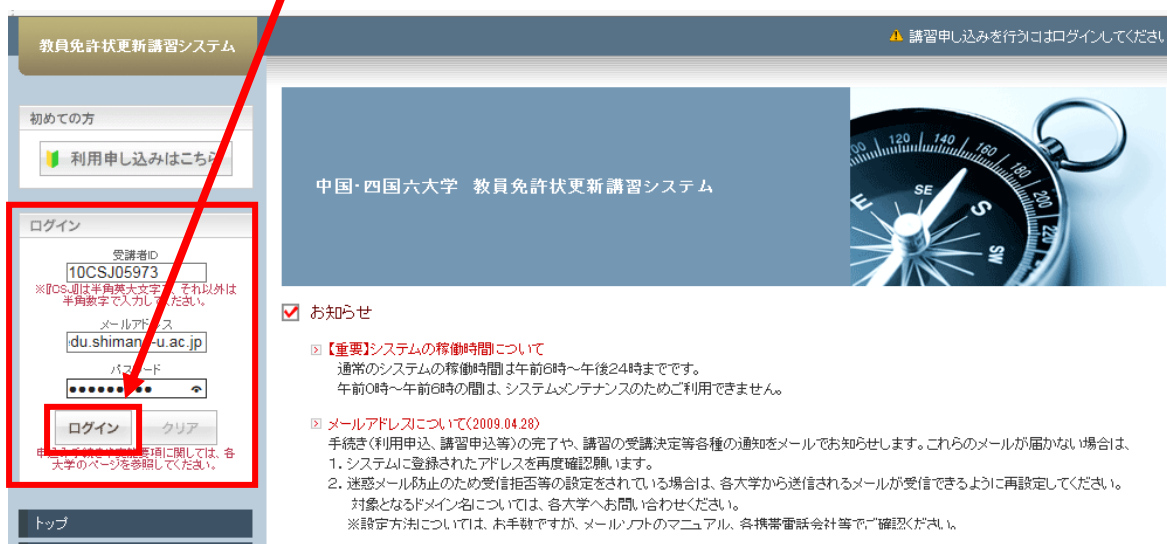
- 教師教育研究センターホームページ 教員免許状更新講習ページ「**更新講習システム**」をクリック



- 「受講者ID」「メールアドレス」「パスワード」をすべて半角で入力

※ 受講者IDの「CSJ」は、大文字・半角で入力してください。

- 「ログイン」をクリック



## 8. ログインできないとき

再度以下のことに注意して入力してみてください。

- ☐ すべて半角で入力していますか？
- ☐ 受講者 I D の「CSJ」は、大文字・半角になっていますか？（**C S J 以外は全て数字です**）
- ☐ メールアドレスは正しく入力されていますか？

（ハイフンとアンダーバー，アルファベットのオーと数字の 0 等，誤って入力していませんか？）

※受講者登録の際に登録されたメールアドレスを入力してください。

※誤入力防止のため，ご自身のアドレスをコピーして貼り付けされるとスムーズです。

- ☐ パスワードは正しく入力されていますか？

それでもログインできない，パスワードを忘れた，という場合は，下記へご連絡ください。

**※ログイン可能な I D の複数取得はしないでください。**

### 《問合せ・連絡先》

島根大学 教育学部 附属教師教育研究センター

TEL : 0852-32-6495 FAX : 0852-32-9869

**\* 更新講習担当 平日 9 : 00 ~ 17 : 00 \***

E-Mail : [crte-shimane@edu.shimane-u.ac.jp](mailto:crte-shimane@edu.shimane-u.ac.jp)

### ！注意！

**有効な受講者 I D を複数取得することは，絶対にしないでください。**

**昨年度取得された I D は，年度をまたいで使用できます。**

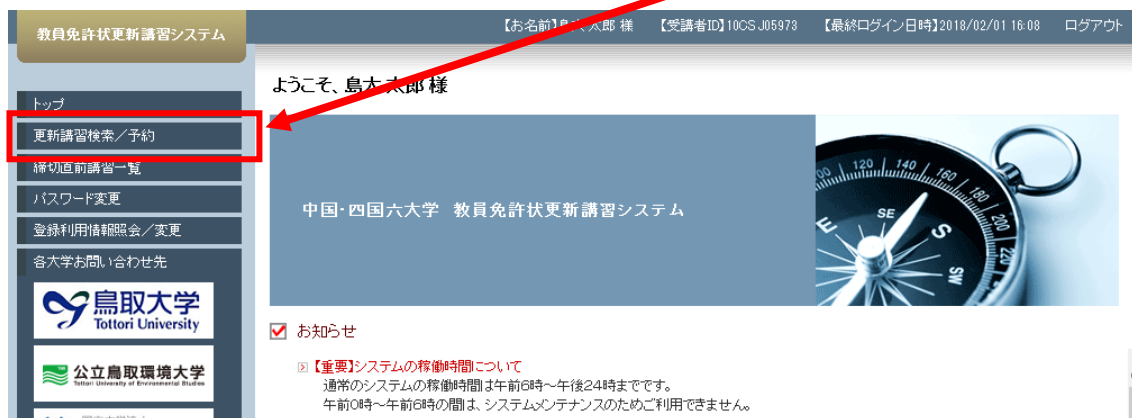
**中国・四国六大学（鳥取大学・広島大学・岡山大学・山口大学・高知大学）で**

**昨年度 I D を取得されている方は同じ I D をご利用ください。**

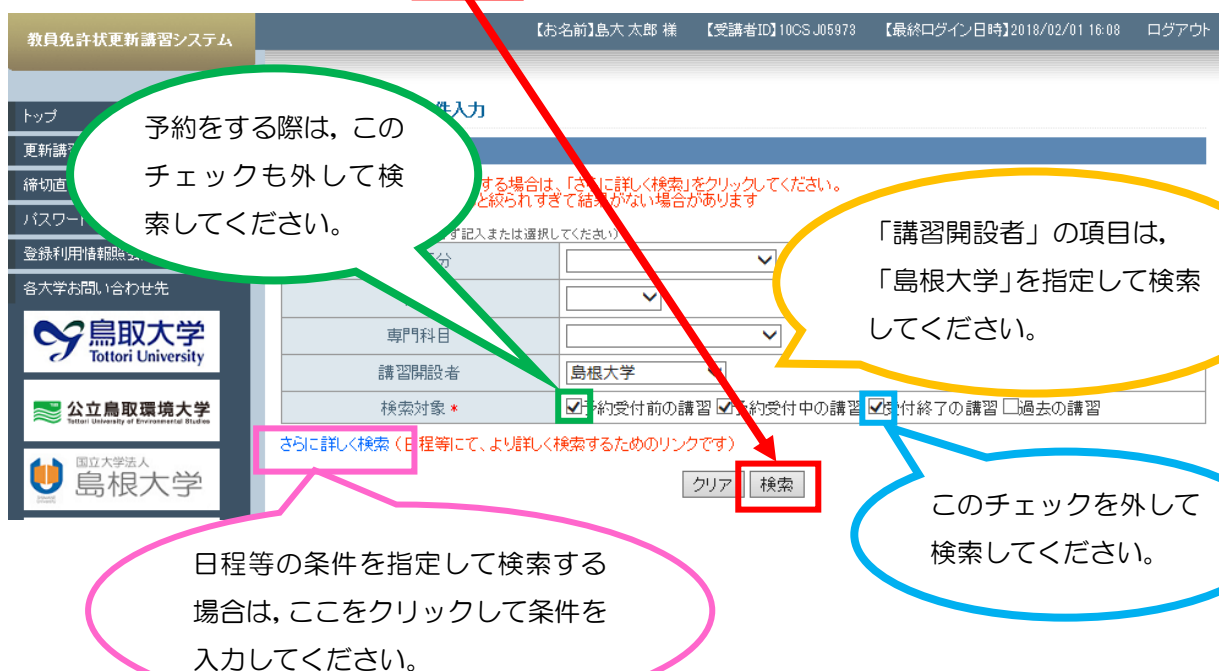


## 9. 講習の検索

- システムにログイン後、「更新講習検索／予約」をクリック



- 検索条件を入力し、「検索」をクリック



- 検索結果一覧が表示されます。



検索結果が複数ページになる場合もあります。右矢印のボタンで改ページできます。

## 10. 講習の予約

- 講習検索結果一覧の中から、受講したい講習名をクリック

教員免許状更新講習システム

【お名前】島大 太郎 様 【受講者ID】10CSJ05973 【最終ログイン日時】2011/04/15 18:31 ログアウト

更新講習検索結果一覧

1-5/5

No.	ステータス	講習区分	領域	専門科目	講習名(講習開設者名)	日程	申込/定員 [下限]
1	受付前	対面授業	選択	数学	数学的思考力・表現力を育成するための授業改善(島根大学)	2011/09/11(日) ～ 2011/09/11(日)	-/50 [2]
2	受付前	対面授業	選択	数学	数学科教育学と数学科内容学(島根大学)	2011/08/19(金) ～ 2011/08/19(金)	-/30 [2]
3	受付前	対面授業	選択	数学	整数と代数学(島根大学)	2011/08/27(土) ～ 2011/08/27(土)	-/50 [2]
4	受付前	対面授業	選択	数学	数学的思考力・表現力を育成するための授業改善(島根大学)	2011/11/05(土) ～ 2011/11/05(土)	-/50 [2]
5	受付前	対面授業	選択	数学	数学科教育学と数学科内容学(島根大学)	2011/08/16(火) ～ 2011/08/16(火)	-/30 [2]

戻る

鳥取大学  
Tottori University

国立大学法人  
島根大学

岡山大学  
OKAYAMA UNIVERSITY

- 講習基本情報・講習開催情報を確認・シラバスをよく読み、主な受講対象者・履修認定対象職種・日程等から、ご自身が受講可能かどうかを確認してください。

※ご自身の職種がシラバスの履修認定対象職種(シラバスは講習ページから確認できます)に該当しない場合、システムでの予約後/申込書送付後であっても受講することができません。

- 講習開催情報のステータスが「受付中」となっている場合のみ予約可能です。

アクション欄の「予約する」をクリック

教員免許状更新講習システム

【お名前】島大 太郎 様 【受講者ID】10CSJ05973 【最終ログイン日時】2011/03/18 12:13 ログアウト

講習情報

この講習をブックマークする

講習基本情報

講習名	教育の最新事情
講習開設者名	島根大学
開催大学・講師名	シラバスはこちらをご確認ください 島根大学 加藤 寿朗 他

講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	優先予約期間	予約受付期間	開催日程	開催大学・会場(所在地)	日時区分	夜間料	アクション
1	受付中	-	2011/04/20(水) 08:00 ～ 2011/10/03(水) 24:00	2011/11/03(土) 08:00～17:00	島根大学松江キャンパス(島根県松江市)	土日祝	2000	予約する

戻る

山口大学  
YAMAGUCHI UNIVERSITY

公立大学法人  
山口県立大学  
Yamaguchi Prefectural University

高知大学  
Kochi University

- 受講申込規約をよく読み、「同意する」をクリック

**受講申込規約**

**申込規約**

本サービスの利用において本規約に定めのない事項については、利用規約(受講者登録)の規定が適用されます。

▶ **第1条(受講の申込について)**

1. 受講を希望される方は、利用規約に同意の上、所定の手続きによってお申込みください。
2. お申し込みの情報が事務局に到達した後、お申し込みいただいた方々の受講資格を確認し、受講資格がある場合には受講料の払込用紙を送付します。送付された払込用紙で受講料を納入することにより、受講申込み手続きの完了となります。
3. 講座の受講を希望された場合でも、申し込みが一定数に満たない、定員による締切り、又は、申込期限の経過等の理由から、事務局の判断により、講座を開催しないことがありますので、予めご了承ください。

▶ **第2条(受講料について)**

1. 受講料は講座によって異なります。各講座案内をご覧ください。
2. 受講料には、特に明示した場合を除き、教材費、テキスト代、実習費、保険料などを含まず。
3. 受講料払込み後に受講講座を変更する場合には、それに伴って生じる受講料の差額を清算いたします。但し、開講後の受講講座の変更はできません。

▶ **第3条(講座のキャンセル)**

申込規約をご確認の上、ご承諾いただける場合には「同意する」ボタンを押してください。  
同意いただけない場合、「戻る」ボタンを押してください。

- 講習予約申込確認画面で「予約確定」をクリック

**講習予約申込確認**

**講習基本情報**

講習名	数学的思考力・読解力を育成するための読解の基礎
講習開設者名	鳥視大学
講習区分	対面授業

**講習開催情報**

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の趣旨が表示されます

No.	ステータス	予約受付期間		開催大学・会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		開催日程	申込/定員(下限)				
1	受付中	2011/04/20(水) 08:00 ~ 2011/10/03(火) 24:00	鳥視大学松江キャンパス(鳥視大学松江キャンパス(鳥視大学松江市))	土日祝	¥8,000	-	
		2011/11/03(土) 09:00~17:00	48/50 [2]				
					2012/01/03(木)まで		

上記講習を予約いたします。よろしいですか?

## ★予約後は…

- 予約が完了すると、「受講申込完了」の通知メールが自動配信されます。
- メールが届かない場合は、更新講習システムにログイン後、申込内容一覧を確認し、予約した講習名が表示されているかどうか確認してください。
- メールが届かないときは、メールアドレスの誤登録、または受信設定による可能性がありますので、登録情報を確認・修正してください。(誤登録の修正方法は、11 ページ「☆登録情報の修正」を参照)

※予約完了後、受講申込書を送付して初めて受講決定となります。現時点では受講ができる状態ではありませんので、ご留意ください。

※申込書の送付についての詳細は、別紙「募集要項」の該当ページを参照してください。

## 1 1. 事前アンケートの登録

○更新講習システムへログイン後、申込内容一覧から講習名をクリック

### 申込内容確認

#### 申込内容一覧

※1 申込先の大学により受講申込書の印刷方法が異なります。各大学のホームページ、又は、システム操作マニュアル等でご確認ください。  
複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。  
1つの講習につき1枚の受講申込書が必要な場合は、選択のチェックを1つだけ付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。

※2 事前アンケートの登録、受講票印刷等を行う場合は、講習名をクリックしてください。

選択	講習名	時間数	開始日	終了日	キャンセル日	受講料
<input type="checkbox"/>	【選択】これはテスト(島根大学)	8h	2016/02/11	2016/02/11	2017/02/22	¥6,000
<input type="checkbox"/>	【必修】島根大学必修講習「教育の探求・リニューアル」	8h	2016/12/03	2016/12/03	2016/05/09	¥6,000
<input type="checkbox"/>	【必修】島根大学必修講習「教育の探求・リニューアル」	8h	2016/12/03	2016/12/03	2016/05/09	¥6,000
<input type="checkbox"/>	【必修】島根大学必修講習「教育の探求・リニューアル」	8h	2016/12/03	2016/12/03	2016/05/09	¥6,000
<input type="checkbox"/>	【選択】効果的な創造授業の展開	8h	2016/08/04	2016/08/04	2016/05/10	¥6,000
<input type="checkbox"/>	【選択】理科野外学習の指導法・教材開発についてー環境教育・防災教育・故郷教育との関連からー	8h	2016/06/25	2016/06/25	2016/05/10	¥6,000

○講習開催情報のアクション欄、事前アンケート登録をクリック

### 講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	優先予約期間	開催大学・会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間				
		開催日程				
1	予約済 [未]事前アンケート [未]資格チェック [未]入金	ー 2013/04/21(日) 06:00 ～ 2013/05/19(日) 24:00 2013/06/08(土) 09:00～17:00 2013/06/22(土) 09:00～17:00	くにびきメッセ (島根県松江市西川津町)  150/200【0】	土日祝	¥6,000	事前アンケート登録 受講申込書印刷 受講キャンセル

回答いただいた事前アンケートは、予約締切後、講師に配付しますので、早めに回答をお願いします。

※受講決定後（申込書送付・受領確認後）は入力できません。

※配慮等を必要とされる方は、該当の設問がありますので、希望される配慮の内容を具体的にご記入ください。受講者基本情報登録（p 6 参照）の備考欄にも併せてご記入ください。



### 13. 受講申込書の印刷

- システムにログインし、トップ画面下部の「申込内容一覧」を確認



- 受講申込書を印刷したい講習の、選択欄をクリックしてチェックを入れ、左下の「受講申込書印刷」ボタンをクリック

※1 申込先の大学により受講申込書の印刷方法が異なります。各大学のホームページ、又は、システム操作マニュアル等でご確認ください。  
 ※2 事前アンケートの登録、受講票印刷等を行う場合は、講習名をクリックしてください。

選択	講習名	時間数	開始日	終了日	キャンセル日	受講料	ステータス	出欠		
								1	2	3
<input type="checkbox"/>	【選択】これはテスト(鳥根大学)	6h	2016/02/11	2016/02/12	2017/02/2	¥6,000	受講キャンセル			
<input checked="" type="checkbox"/>	【必修】鳥根大学必修講習「教育の探求・リニューアル」	6h	2016/06/12	2016/06/13	2017/06/1	¥6,000	受講キャンセル			
<input type="checkbox"/>	【必修】鳥根大学必修講習「教育の探求・リニューアル」	6h	2016/06/12	2016/06/13	2017/06/1	¥6,000	受講キャンセル			
<input checked="" type="checkbox"/>	【選択】異校種体験ワークショップ	12h	2016/06/11	2016/06/12	2017/06/1	¥6,000	受講キャンセル			
<input type="checkbox"/>	【選択】国語科教育の歴史と理論	6h	2016/06/11	2016/06/12	2017/06/1	¥6,000	受講キャンセル			
<input type="checkbox"/>	【選択必修】チーム学校の可能性を拓く②	6h	2017/07/23	2017/07/24	2017/07/2	¥6,000	受講キャンセル			
<input type="checkbox"/>	【選択】校務処理は効率化ができる！-校務のためのエクセル活用法(中級編)-	6h	2017/06/10	2017/06/11	2017/06/1	¥6,000	受講キャンセル			
<input type="checkbox"/>	【選択】異校種体験ワークショップ	12h	2017/06/11	2017/06/12	2017/06/1	¥6,000	受講キャンセル			
<input type="checkbox"/>	【選択】異校種体験ワークショップ	12h	2017/06/11	2017/06/12	2017/06/1	¥6,000	受講キャンセル			
<input type="checkbox"/>	【選択必修】新入に求められる資質能力と学生の危機管理	6h	2017/08/19	2017/08/20	2017/07/7	¥6,000	受講キャンセル			

受講申込書印刷

#### 印刷時の注意

※受講申込書は、複数講習分を1枚に印刷することができます。

※お持ちの免許状が複数の場合、受講申込書が2枚に渡って印刷されることがあります。2枚併せて送付してください。(両面印刷可)

- 受講申込書が別ウインドウで表示されますので、印刷してください。



★ 申込書印刷時の注意 ★

- ①申込書の印刷は、パソコンからのみ可能です。(タブレット等からは印刷不可)
- ②最新の「Adobe Reader」がインストールされているパソコンから印刷してください。  
受講申込書はPDFファイルで開きます(別画面)。  
「Adobe Reader」がインストールされていないパソコンからは印刷ができません。
- ③印刷したい講習が選択されている状態で申込書印刷ボタンを押してください。  
選択欄に☑チェックが入っていない状態では、申込書は印刷されません。

平成30年度 島根大学 免許状更新講習受講申込書 (受講者本人記入欄) 17CSJ00003																																						
氏 名	しまだい たろう 島大 太郎	申 込 印	印	生 年 月 日 昭和50年3月31日	(顔写真) 縦36～40 横24～30 mm																																	
連 絡 先	(〒 690-8504 ) 島根県松江市西川津町 1060 (TEL) 999-999-9999																																					
受講対象者の区分 <small>※①～⑤の中から該当する区分に記入してください。</small>	<div style="display: flex; border: 1px solid black;"> <div style="width: 30%; padding: 2px;">                     ①幼稚園・小学校・中学校・義務教育学校・高等学校・中等教育学校・特別支援学校・幼保連携型認定こども園に勤務している教育職員・教育の職にある者  <small>(職名)</small>                      島根県立松江高等学校  <small>(職名)</small>                      教諭                 </div> <div style="width: 70%; padding: 2px;">                     ②教員採用内定者／教員として任命又は雇用される(見込みのある)者  <small>(任命・雇用する(見込みのある) 任命機関・学校法人・国立大学法人等勤務先)</small>                      ③教員勤務経験者(元教員)  <small>(任命・雇用していた任命機関・学校法人・国立大学法人等元勤務先)</small>                      ④認定こども園及び認可保育所の保育士／幼稚園と同一の設置者が設置する認可外保育施設に勤務する保育士  <small>(勤務先)</small>                      ⑤その他  <small>(勤務先)</small> </div> </div>																																					
<p>○ 所持する免許状についてすべて記入してください。(受講期間を正しく把握するため、お持ちの免許状をすべて記入してください。)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">免許状の種類</th> <th style="width: 25%;">教科・特別支援教育領域等</th> <th style="width: 25%;">授与年月日</th> <th style="width: 25%;">有効期間の満了の日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>高等学校教諭一種免許状</td> <td>地理歴史</td> <td>平成17年3月31日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>高等学校教諭一種免許状</td> <td>公民</td> <td>平成18年3月31日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>高等学校教諭専修免許状</td> <td>国語</td> <td>平成19年3月31日</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>修了確認期限(旧免許状所持者)  <small>※既に修了確認もしくは延期・免除をした場合は、証明書に記載の「次の修了確認期限」を記入</small>  <small>有効期間の満了の年月日(新免許状所持者)</small>  <small>※複数の新免許状を所持している場合は、最も遅い満了日を記入</small></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">備考 <small>※障害を有する方の配慮希望等は本欄にご記入ください。</small></td> <td>車椅子を利用しているため、配慮を希望します。</td> </tr> </table> <p>○ 受講希望講習について記入してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">領 域</th> <th style="width: 60%;">講習の名称</th> <th style="width: 20%;">開 設 日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>必修領域講習</td> <td>【必修】平成30年度テスト01</td> <td>平成30年2月1日～平成30年2月1日</td> </tr> <tr> <td>選択必修領域講習</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>選択領域講習</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						免許状の種類	教科・特別支援教育領域等	授与年月日	有効期間の満了の日	高等学校教諭一種免許状	地理歴史	平成17年3月31日		高等学校教諭一種免許状	公民	平成18年3月31日		高等学校教諭専修免許状	国語	平成19年3月31日		備考 <small>※障害を有する方の配慮希望等は本欄にご記入ください。</small>	車椅子を利用しているため、配慮を希望します。	領 域	講習の名称	開 設 日	必修領域講習	【必修】平成30年度テスト01	平成30年2月1日～平成30年2月1日	選択必修領域講習			選択領域講習					
免許状の種類	教科・特別支援教育領域等	授与年月日	有効期間の満了の日																																			
高等学校教諭一種免許状	地理歴史	平成17年3月31日																																				
高等学校教諭一種免許状	公民	平成18年3月31日																																				
高等学校教諭専修免許状	国語	平成19年3月31日																																				
備考 <small>※障害を有する方の配慮希望等は本欄にご記入ください。</small>	車椅子を利用しているため、配慮を希望します。																																					
領 域	講習の名称	開 設 日																																				
必修領域講習	【必修】平成30年度テスト01	平成30年2月1日～平成30年2月1日																																				
選択必修領域講習																																						
選択領域講習																																						
<p>[証明者記入欄] ※ 校長等により受講対象者であることの証明を受けてください。                  上記の者は教育職員免許法第9条の3第3項又は免許状更新講習規則第9条に規定する受講対象者に該当する。                  平成 年 月 日  <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">                     証 明 者 名  <small>(職名・役職名)</small>  <small>(氏 名)</small> </div> <div style="text-align: center;">                     公印                 </div> </div> </p>																																						

※証明者記入欄及び申込書送付の際の詳細については、別紙「更新講習募集要項」に掲載しております。確認の上、手続きをお願いします。

## ☆ 受講申込書が印刷できない場合のよくあるケース ☆

- 画面下にメッセージが表示されている場合

申込書印刷ボタンをクリックした後、画面下を確認してください。

「保存」「開く」等の選択肢が表示されていれば、「開く」をクリックします。

※「保存」「開く」等の選択肢が表示されない時は、メッセージボックスを閉じます。

続けて別のメッセージボックスに、「開く」の選択肢が表示される場合があります。

- 申込書画面が見ている画面の後ろに表示されている場合

更新講習システムの画面を最小化して、申込書の表示されている画面が隠れていないか、確認してください。

- 受講申込書の表示されている画面上で印刷ボタンを押しても反応しない場合

パソコンとプリンターの接続に不具合がある場合があります。

接続の状態、プリンターの電源が入っているかどうかを確認してください。

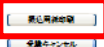
何度試しても印刷できない場合は、受講申込書のデータを一度USB等に保存し、別のプリンターで印刷してください。

## 1 4. 受講料振込用紙の印刷（窓口利用の場合のみ）

### <窓口での振込の場合>

システムから振込用紙が印刷できます。

予約一覧から、振込用紙を印刷したい講習をクリックし、講習情報のページ右下部のアクション欄、振込用紙印刷ボタンをクリックして印刷。

受講料振込用紙						
ステータスのリンクをクリックすると、該当受講料振込の会場や開講の順序が表示されます						
No.	ステータス	振込予約期間	開校大学・会場(所在地)	日次	受講料	アクション
		振込受付期間				
1	予約済 [受]事前アンケート [未]申込書 [未]入金	振込日程	申込予定校[下図]	最終振込時期	¥12,000	
		2011/04/20(水) 08:00 ～ 2011/11/10(金) 24:00	島根大学校江キャンパス・大学ホール(島根県松江市)	土日祝		
		2011/12/10(土) 09:00～17:00 2011/12/11(日) 09:00～17:00	78/100 [D]	2012/02/10(金)まで		

印刷した振込用紙を各金融機関窓口を持参し、入金してください。

※ゆうちょ銀行・郵便局をご利用の場合は通帳及び印鑑が必要です。

現金による振込はできませんのでご注意ください。

※万一振込用紙が使用できない場合、各金融機関窓口の係の方の指示に従って手続きを行ってください。

### <ATM・インターネットバンキングからの振込の場合>

下記の指定口座へ予約講習分を入金してください。

複数講習分をまとめて振り込むこともできます。

#### <振込先>

金融機関名	山陰合同銀行	島大前支店
口座種別	普通預金	
口座番号	3730057	
口座名義	島根大学（教員免許）	

※振込者名を入力する際、名前の前に受講者IDを入力してください。

※受講者IDを入力し忘れた場合は、利用明細票のコピーに、受講者IDを加筆してください。

※ご家族の口座等から入金される場合でも、必ず受講する方の名前を入れてください。

※利用明細票の本紙は各自で必ず保管してください。

## 15. 受講のキャンセル

受講料納入前かつ予約受付期間中	更新講習システム上でキャンセル
上記以外の場合	キャンセル連絡用のメールアドレスに必要事項を記入の上、送信してください。

### ○受講料納入前かつ予約受付期間中のキャンセル方法

1. 更新講習システムにログインし、「申込内容確認」の申込内容一覧を確認

教員免許状更新講習システム

ようこそ、島大 太郎 様

中国・四国六大学 教員免許状更新講習システム

☒ お知らせ

メールアドレスについて(2009.04.28)

手続き(利用申込、講習申込等)の完了や、講習の受講決定等各種の通知をメールでお知らせします。これらのメールが届かない場合は、

1. システムに登録されたアドレスを再度確認願います。
2. 迷惑メール防止のため受信拒否等の設定をされている場合は、各大学から送信されるメールが受信できるように再設定してください。  
対象となるドメイン名については、各大学へお問い合わせください。  
※設定方法については、お手数ですが、メールソフトのマニュアル、各携帯電話会社等でご確認ください。

**申込内容確認**

**申込内容一覧**

※1 申込先の大学により受講申込書の印刷方法が異なります。各大学のホームページ、又は、システム操作マニュアル等でご確認ください。  
複数の講習予約を1枚の受講申込書に印刷する場合は、選択のチェックを付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。  
1つの講習につき1枚の受講申込書が必要な場合は、選択のチェックを1つだけ付け、受講申込書印刷ボタンをクリックしてください。

※2 事前アンケートの登録、受講票印刷等を行う場合は、講習名をクリックしてください。

選択	講習名	領域	時間数	開始日	終了日	キャンセル日	受講料	ステータス	出欠		
									1	2	3

2. キャンセルしたい講習名をクリック

3. 講習開催情報の右側のアクション欄「**受講キャンセル**」をクリック

受講開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳報が表示されます

No.	ステータス	受検予約期間	開催大学・会場(所在地)	日時区分	受講料	アクション
		予約受付期間				
1	予約済 [前]事前アンケート [中]申込書 [未]入会	開催日程	島根県松江キャンパス・大学ホール(島根県松江市)	土日祝	¥12,000	<input type="button" value="受講申込書印刷"/> <input type="button" value="票印刷印刷"/> <input type="button" value="受講キャンセル"/>
		2011/04/20(水) 09:00 ～ 2011/11/10(木) 24:00				
		2011/12/10(土) 09:00～17:00 2011/12/11(日) 09:00～17:00	78/150 [2]	2012/02/10(金)まで		

戻る

4. 講習申込キャンセル確認画面「**受講キャンセル**」をクリック

所在地	島根県松江市
日時区分	土日祝
受講者下図・上図	2～150
申込人数	78
最終受検時期	2012/02/10(金)まで
受講料	¥12,000

上記講習をキャンセルいたします。よろしいですか?

## ○上記以外のキャンセル方法

教師教育研究センターのホームページ上のメニュー欄「受講のキャンセル」をクリックし、キャンセル連絡用のメールアドレス（cancel-koushin@edu.shimane-u.ac.jp）あてに、以下の7つの項目を記入して送信してください。（携帯のアドレスからも送信できます）

- ①受講者 I D
- ②氏名
- ③メールアドレス
- ④キャンセルする講習名
- ⑤開催日
- ⑥受講料の振込状態（「未振込み」「振込済み」のどちらかを記入）
- ⑦キャンセル理由

※非対面式の講習の場合は資料等送付予定日の前日までに、対面式の講習の場合は講習開催日の前日までにキャンセルメールを送信された場合に限り、受講料を返還します。

返還請求手続きについては、教師教育研究センターホームページ内、受講のキャンセルの項目を確認の上、郵便物をこまめに確認してください。

## 16. 受講の決定（申込完了）

受講申込書及び入金証明書の受領後、本学担当者が受講決定の手続きを行います。

提出された書類に不備がないか、入金金額が予約講習数に合致しているか等の確認が出来次第、1件ずつ手作業での入力となります。申込数も相当なものになりますので、書類の到着から受講決定まで、時間をいただきます。

受講決定の処理が完了すると、システム上の講習開催情報のステータスが受講決定に変化します。

### 講習開催情報

ステータスのリンクをクリックすると、講習開催情報の会場や開催の詳細が表示されます

No.	ステータス	優先予約期間	開催大学・会場（所在地）	日時区分	受講料
		予約受付期間			
		開催日程	申込〓定員[下限]	最終認定時期	
	受講決定	-	鳥根大学 浜田市石炭文化ホール302会議室（鳥根県浜田市）	土日祝	¥5,000
		2011/04/20(水) 08:00 ～ 2011/05/28(木) 24:00			
		2011/06/26(日) 10:00～12:00 2011/12/03(土) 13:00～17:00	一/20 [1]	2012/02/03(金)まで	

## 17. 受講票の印刷（対面講習を受講される方のみ）

対面講習を受講される方は、システムから受講票を印刷し、当日必ずお持ちください。

※受講決定が完了していないと、受講票の印刷はできません。

- システムにログインし、トップ画面下部の「申込内容一覧」から、受講票を印刷したい講習名をクリック。

**【各校】島大・高知大学** 【受講料】¥190,500円 【最新ログイン日時】2018/02/28 09:32 ログアウト

## ようこそ、島大生様




**中国・西国語文学系 教員免許状更新講習システム**

☒ お知らせ

午前0時～午後5時の間は、システムメンテナンスのためご利用できません。

② メールアドレスについて(2008年4月20日)

手続引（印刷用）をダウンロードしていただき、講習の申込決定等の連絡はメールでお知らせします。これらのメールが届かない場合は、システムにエラーが発生した可能性があります。また、メールアドレスの変更や変更後の確認が完了していない場合は、各大学から送られてくるメールが受信できないように両読設定してください。

③ 対象となるメールアドレスについて、各大学・お勤め、ご住居にのみ、必ず入力してください。メールアドレスの間違いにより、受講料の返金や退席料の返付が行われず、受講料の滞りや滞りによる延滞料金の発生などがあります。

④ 申込内容の確認

⑤ 申込内容の一覧

選択	講義名	開始日	終了日	キャンセル 日	受講料	ステータス	出席		
		開始日	終了日	キャンセル 日			1	2	3
[ ]	【選択】これとはテスト（島根大学）	2016/02/1 1	2017/02/2 2	2017/02/2 2	¥6,000	開催キャンセル	-	-	-

- アクション欄の受講票印刷ボタンをクリックして印刷してください。

※受講決定が完了していないと、アクション欄に受講票印刷のボタンが出てきません。

完了している場合は、ステータス欄に「受講決定」と表示されます。

申込書の受領後、申込書の内容確認や入金確認等、1件ずつ手作業で処理をしています。

受講決定まである程度の時間を要しますので、ご了承ください。

## 《問合せ・連絡先》

島根大学 教育学部 附属教師教育研究センター

WEB : <http://crte.shimane-u.ac.jp/>

〒690-8504 島根県松江市西川津町 1060

TEL : 0852-32-6495 FAX : 0852-32-9869

\* 更新講習担当 平日 9:00~17:00 \*

E-Mail : [crte-shimane@edu.shimane-u.ac.jp](mailto:crte-shimane@edu.shimane-u.ac.jp)